

乗車方法

ステップ1 出発地設定



1 現在地から出発したい場合

出発地点が現在地に設定されているので操作の必要なし。

2 施設名や住所で選択したい場合

①白い検索ボックスに施設名や住所を入力して、候補として出てくる選択肢から選択する。

3 地図上で探したい場合

②「地図で設定」を押した後、地図上の明るくなっているエリア（運行範囲）でピンを動かしてください。ズームするともっと細かな位置を表示（ズーム）できます。指定したい場所にピンを置いたあと、「確認」を押す。

4 お気に入り登録から選択したい場合

③「お気に入り」の下に出てくる候補から選択する（自分で登録したものや、事前に用意されている主要地点もあります）。

ステップ2 目的地設定



出発地選択が完了すると、次は目的地の選択に移ります。

④「目的地を検索」を押した後、出発地設定と同様の4つの方法があるので好きな方法で目的地を設定してください。

目的地を選択したら、システムが入力した情報を元に、最適なルートを検索します。

※再度出発地の項目を押すと出発地も編集できます
なお、運行エリア外は指定できません。

ステップ3 追加乗客の設定

ひとりで乗車する場合：このステップを省略してください。



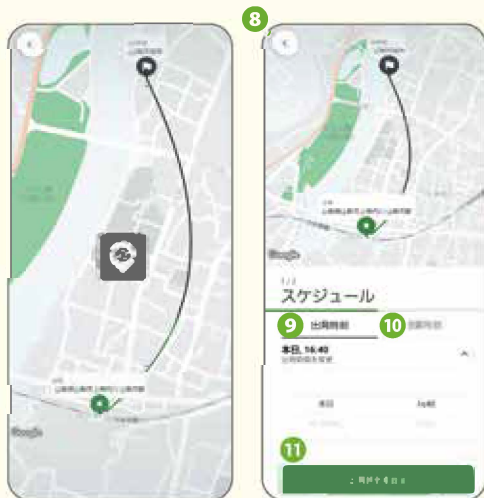
複数人で乗車する場合

⑤ステップ1画面左下の「1乗客」を押す。

⑥追加乗客の設定画面が表示されるので、ご自身以外の、該当する追加乗客の属性の横の「+」「-」を押して人数を調整してください。（予約者本人は既に「自分」の項目でカウントされている）

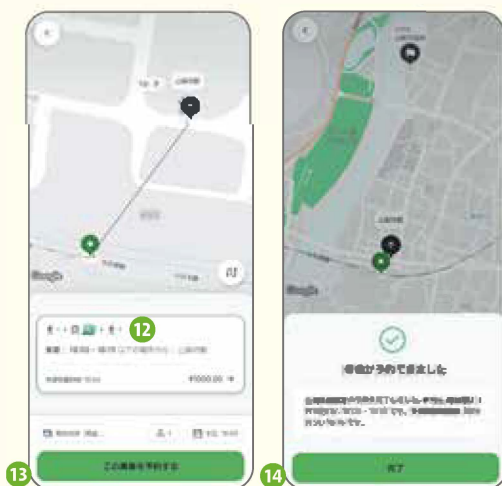
⑦選択が終わったら画面下の「次へ」を押す。
*予約の最大乗客数は8名です。

ステップ4 乗車もしくは降車時刻の設定



- 8 次の画面で、「出発時刻」か「到着時刻」のいずれか優先したい方を選択。
- 9 「出発時刻」を選択する場合は出発したい日時を選択。
- 10 「到着時刻」を選択する場合は到着したい日時を選択。
- 11 「出発/到着時刻を設定」を押して時刻の指定完了。

ステップ5 乗車予約の確定



前ページの出発・到着時間の指定が完了したら、乗車の提案が表示されます。

(予約ができない場合は、違う時間で再度お試しください。)

- 12 出発時間、乗車料金が表示されます。(※)
(複数人の場合、全乗客の合計)
- 13 乗車予約に進みたい場合は「この乗車を予約する」を押して下さい。
(注意: この時点ではまだ予約が完了していません)
- 14 予約が確定したら、左の2つ目の画面が表示されるので「完了」を押して終了。

※2つ以上提案が表示される場合、乗りたい方を選択して下さい
(※) 運賃は事前確定で変更になりません。

ステップ6 支払い



乗車時に、利用料金お支払いください。
料金は、予約する時に確認した料金と異なることはありません。