

回答書

山梨市書かない窓口システム構築及び運用保守業務に係る質問について、下記のとおり回答いたします。

項番	該当文書名	該当項目名(ページ数)	質問内容	回答
1	プロポーザル 実施要領	P2 1. 4参加資格要件(4)	「ISO27001(ISMS)、ISO27017(クラウドサービスセキュリティ)または政府情報システムのためのセキュリティ評価制度(ISMAP)」とありますが、この認証は提案業者が認証を取得していることが参加要件と考えてよろしいでしょうか。	ご認識の通りです。
2	山梨市書かない窓口システム構築及び運用保守業務委託仕様書	P3 10. システム要件 (1)基本要件	「基幹系システムとの連携については既存保守業者(株式会社 YSKe-com(連絡先 055 236 1111))と協議の上、提案することとし、必要な費用については本提案費用に含めること」とは、同項前述の「氏名・住所・生年月日等の情報を自動転記した申請書類の作成、住民異動に伴う手続き案内書の出力等ができるシステム」という部分の連携のことで間違いないでしょうか。	ご認識の通りです。
3	山梨市書かない窓口システム構築及び運用保守業務委託仕様書	P3、P4 10. システム要件 (4)対象業務	対象業務の記載はありますが、対象帳票の記載がございません。帳票設計および設定に帳票数は必要となります。該当帳票数の提示をお願い致します。	「提案書・見積書作成及びプレゼンテーション実施要領」6ページのとおり、市独自の10帳票となります。
4	山梨市書かない窓口システム構築及び運用保守業務委託仕様書	P3、P4 10. システム要件 (5)システム構成 (ア)サーバの形態	仕様書10. システム要件 (5) アでは「令和6年10月頃にガバメントクラウドへの接続開始を予定している」と記載をいただいておりますが、ガバメントクラウド接続時に回線及び接続環境ゲートウェイの構築も併せて貴市でご用意される認識でよろしいでしょうか。	ガバメントクラウド接続回線は、本市にて準備しますが、接続環境ゲートウェイの構築はSaaSのオプションサービスとして、DXSaaS提供事業者にて構築いただくことを想定しています。
5	山梨市書かない窓口システム構築及び運用保守業務委託仕様書	P5 10. システム要件 (5)システム構成 (ウ)調達する機器類	a.申請書作成支援機能を持つ窓口端末(ノートパソコンなど) 10台 b.市民の持参物を読み込める機器(OCRスキャナやカードリーダーなど) 4台 c.申請書、案内書類印刷用ネットワークプリンタ 17台 d.その他システム導入に必要な機器類 上記は山梨市様にて調達した既設の機器という意味合いで調達すべき機器ではないという認識でよろしいでしょうか。	ご認識の通りです。
6	山梨市書かない窓口システム構築及び運用保守業務委託仕様書	P5 10. システム要件 (6)非機能要件 イ 性能要件 (ア)キャパシティ	「データ量及び支援システムの操作者の増加に対して、システムのパフォーマンスが低下しないように上記ア 前提条件の記載事項を担保できる十分なキャパシティを備えること」とありますが、最大160人が同時接続可能という認識になるのか、それとも最大接続は10台でよろしいでしょうか。	最大同時接続数は10台となります。
7	山梨市書かない窓口システム構築及び運用保守業務委託仕様書	P6 10. システム要件 (6)非機能要件 ウ 信頼性要件 (ア)	「b.システム障害、異常入力や処理を検出し」とありますが、どのようなことを想定しているでしょうか。	システムを構成するネットワーク・ハードウェア・ソフトウェア等に何らかの要因で障害が発生した場合、通常とは違った挙動となってしまうことによる異常入力や処理が行われてしまった場合、そのような事象の検出、ということを想定しています。
8	山梨市書かない窓口システム構築及び運用保守業務委託仕様書	P7 11.操作研修	研修については160名全職員様への実施になるでしょうか。その場合、座学での集団研修(数十名毎)を複数回に分けての実施を予定しておりますが宜しいでしょうか。	研修対象は160名のうち、40名程度を想定しています。

項番	該当文書名	該当項目名(ページ数)	質問内容	回答
9	山梨市書かない窓口システム構築及び運用保守業務委託仕様書	P7 11.操作研修 (2) P8 13.運用・保守要件 (2)システム運用・保守体制 (イ)	「第9-(5)ウ」および「第9-(6)イ」とは何を指しているのでしょうか。	「第9-(5)ウ」は同仕様書4ページの「調達する機器類」、「第9-(6)イ」は同仕様書5ページの「システム運用時間」を示しています。
10	別表1 機能要件書	項番1-(6)	一覧表示させたい住基情報は具体的にどこまでの情報を指しているのでしょうか。	氏名、住所、性別、生年月日などを想定しています。
11	別表1 機能要件書	項番2-(4) 項番2-(5)	受付番号等とは、書かない窓口システム内でのみ連携するための受付番号を指しているのでしょうか。それとも、住基システムの受付番号と共通の受付番号を発行することを想定しているのでしょうか。	書かない窓口システム内でのみ連携するための受付番号となります。職員が案内番号をシステムに入力することで、後続の審査や他部署での手続きを再開できることを要件としています。
12	別表1 機能要件書	項番2-(15)	「運用に合わせて、職員が柔軟に申請書のフォーマットを変更できること」とは、職員様にて、Excel等一般的なツールにて、システム入力データは修正し、影響範囲を受託者側でチェックし、リリースするということでも問題ないのでしょうか。	職員のための作業でフォーマット変更が完了することを求めており、ご提示の方法であれば、代替提案としてご回答ください。
13	提案書・見積書作成及びプレゼンテーション実施要領	P6 4.1実施方法 1.実施概要 (2)出席者	「参加者は4名以内 ※運用サポートまたはシステム開発を行う者を含めること」とありますが、リモートでの4名以外の参加は可能でしょうか。	参加者は現地及びリモート参加者の合計で4名以内としてください。 なお、リモートでの参加にあたり、必要となる機材は事業者様にてご準備ください。また、プレゼンテーション中は、ビデオ及びマイクを有効状態にして実施してください。
14	提案書・見積書作成及びプレゼンテーション実施要領	P6 4.1実施方法 1.実施概要 P7 4.2実施時の留意事項	プレゼンテーションで使用する転入届は提案事業者がデモ用の届出を用意し持参する形でよろしいでしょうか。それとも、自治体様をご用意されたものを使用する想定でしょうか。	どちらでも構いません。転入届の帳票は提案参加表明後、参加事業者様に送付いたします。表明前に必要な場合は、個別にご連絡ください。
15	別紙3:転入手続き状況・人物設定	1 転入者の人物設定	「転入時に手続きしたいこと」事項に「転入届後の住民票(世帯票)の申請手続き」・「マイナンバーカードの住所変更手続き」・「子ども2人の児童手当申請の手続き」・「子ども2人の子ども医療費助成制度の申請手続き」・「あおいの身体障がい者手帳及び療育手帳の住所変更手続き」・「キヨの介護保険認定の更新手続き」・「転出前住所地で交付された原付自転車の標識変更の手続き」とありますが、当該帳票のExcel帳票を事前にいただけますでしょうか。	提案参加表明後、参加事業者様に送付いたします。表明前に必要な場合は、個別にご連絡ください。 なお、Excel形式ではない帳票もありますのでご了承ください。
16	別紙3:転入手続き状況・人物設定	2 転入手続き状況設定	転入手続き状況設定の「来庁者 日本 太郎・日本 花子」は「山梨 太郎・山梨 花子」に読みかえてよろしいでしょうか。それとも代理人が来庁される想定でしょうか。	記載誤りとなります。「日本 太郎・日本 花子」は、「山梨 太郎・山梨 花子」に読みかえをお願いします。
17	別紙4 提案書評価基準表	14 導入実績	類似システムの導入実績は提案システムの実績と考えてよろしいでしょうか。	問題ありません。