様式１

提案参加表明書　兼　誓約書

令和　　年　　月　　日

山梨市長　高木　晴雄　様

住　　　　所

商号又は名称

氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　　㊞

「山梨市書かない窓口システム構築及び運用業務」に係る公募型プロポーザルへの参加を申し込みます。

また、本業務に参加するにあたり、貴市より知り得た機密情報は本業務のみで利用し、業務終了後にはすべての情報を破棄することを約束いたします。また、業務にあたり貴市における諸規程を厳守し、第三者に対しても決して情報漏洩しないこと及び提出する書類等の記載事項においては、虚偽事項がないことを約束いたします。

（本市との窓口となる担当者の連絡先）

部署名

氏名

電話番号

FAX

Ｅ-mail

様式２

令和　　年　　月　　日

企業概要書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 | ふりがな | | | |
|  | | | |
| 代表者職氏名 | ふりがな | | | |
|  | | | |
| 本社  所在地 |  | | | |
| 設立年月日 | 年　　　月　　　日 | | 資本金 |  |
| 経歴・沿革 |  | | | |
| 従業員数 | 役員 | 名 | 支店数 | か所 |
| 正社員 | 名 |
| パート等 | 名 |
| 業務概要 | （具体的に記入） | | | |
| 本業務を担当する支店・営業所等・  責任者名・連絡先 | 名称：  住所：  責任者：  連絡先：  メール： | | | |

様式３

令和　　年　　月　　日

企業名：

実績調書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 自治体名  （例：●●県●●市） | 業務の名称 | 契約期間  （例：令和●年●月～●年●月） | 業務の概要及び規模  （導入システム、導入課数など） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※本市と同規模以上の団体等における書かない窓口システムの導入実績を記載すること。実績が多数ある場合は、この様式を複写して記載すること。

様式４

令和　　　年　　月　　日

辞　退　届

山梨市長　高木　晴雄　様

住　　　　所

商号又は名称

氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　　㊞

山梨市書かない窓口システム構築及び運用業務の提案につきましては、次の理由により参加を辞退いたします。

受領しました関連書類（ファイル）等については責任をもって処分いたします。また、知り得た情報は秘密とし、関係のない部署及び第三者へ漏えいいたしません。

記

業務名　　　山梨市書かない窓口システム構築及び運用業務

辞退理由

様式６

見　積　書

令和　　年　　月　　日

山梨市長　高木　晴雄　様

住　　　　所

商号又は名称

氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　　㊞

山梨市書かない窓口システム構築及び運用業務について次のとおり見積します。なお、金額の内訳については、見積明細書のとおりです。

①システム導入費（初期導入費）（総額）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |

　　　　　　　　　　　税込

②システム運用費（経常経費）（６０ヶ月総額）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |

　　　　　　　　　　　税込

【参考見積価格】

③帳票登録作業費（１帳票）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |

　　　　　　　　　　　税込

様式７

令和　　年　　月　　日

提案者名：

山梨市書かない窓口システム構築及び運用業務

**提 案 書**

山梨市書かない窓口システム構築及び運用業務に係る公募型プロポーザルへの参加申請につき、関係書類を添付し企画提案書を提出します。

提出書類

1. 参加表明書（写し）　様式1
2. 企業概要書（写し）　様式2
3. 実績調書（写し）　様式3
4. 提案書
5. 機能要件書の回答
6. 見積書（内訳書含む）　様式6