

「山梨市書かない窓口システム構築及び運用保守業務委託」
提案書評価基準表

項番	評価項目	審査事項	評点	
1	基本事項	本業務の目的を十分理解し、具体的かつ有効性の高い提案となっているか。また、提案を実現するためのシステム全体構成は明確に示されているか。	20	
2	提案内容	利便性・業務効率化	来庁者の利便性向上及び職員の業務効率化につながる提案となっているか。	50
3		操作性等	システムの画面構成や操作方法は、職員が円滑に業務できるように配慮されているか。	30
4		汎用性等	業務運用に合わせた手続きナビの業務フロー、申請書類などの変更、追加が柔軟に設定できるか。	30
5-1		基幹系システムとの連携	書かない窓口システム側での住民データの参照及び連携方法について円滑にできる仕組みになっているか	40
5-2			書かない窓口システム側の申請受付データを基幹系システムへ連携する仕組みについて職員の事務負担軽減につながっているか	40
5-3			基幹系システムの標準化を踏まえた提案となっているか	20
6		手続き帳票対応	手続き帳票の搭載は職員の作業負担軽減に配慮したものとなっているか。また、帳票数の円滑な拡大や業務改善としての様式見直しの視点での工夫や提案はあるか。	20
7-1		業務フロー支援等	将来的な総合窓口の導入に向けて有益なシステムであるか。	20
7-2			申請書類等のペーパーレス化を前提とした仕組みになっているか	20
8		セキュリティ対策	システムへのアクセス制御やアクセスログの取得、個人情報を取り扱う上で適切なセキュリティ対策が施されているか。	20
9		運用保守	システムの保守内容、障害対応体制は適切なものとなっているか。また、職員のサポート体制は十分なものとなっているか。	20
10	実施体制等	実施体制は効率的、組織的なものとなっているか。また実施工程は現実的な工程で職員の負担軽減に配慮したものとなっているか。	20	
11	その他の有益な提案	国等が提供する他のデジタルサービスとの連携など、将来性を含めて市にとって有益な提案がされているか。	20	
12	価格点	見積価格について、別途定める計算式により算出した採点基準割合を評価。	50	
13	機能要件	「機能要件一覧(別紙1)」の「推奨要件」15項目の回答内容に応じて、次により算定して評価 ○:システム標準(4点) △:代替案(2点) ×:対応不可(0点) ※「代替案」と回答した内容について、代替案に当たらないと本市が判断した内容については、×(対応不可)として評価する。	60	
14	導入実績	類似システムの導入実績は豊富か。 1件(0点)、2件以上4件未満(4点)、4件以上6件未満(8点)、6件以上10件未満(12点)、10件以上15件未満(16点)、15件以上(20点)	20	

合計 500