

給与支払報告書（総括表）

指 定 番 号

山 梨 県 山 梨 市 長 様

提 出 期 限	令和8年1月31日まで	年 月 日提出				
給 与 支 払 者 郵 便 番 号	〒					
(フリガナ) 給 与 支 払 者 所 在 地 (住 所)			事業種目			
(フリガナ) 名 称			提出先市 区町村数			
(氏 名)			受 給 者 総 人 数	名		
代 表 者 の 職 ・ 氏 名			山 梨 市 報 告 人 員	特別徴収 (給与天引)	ア 名	
経 理 責 任 者 氏 名				普通徴収 (個人納付)	イ 名	
連 絡 者 の 所 属 課 係 及 び 氏 名 並 び に 電 話 番 号	課 係 氏 名 TEL() - 番 内 線 番			合 計	ア+イ 名	
会 計 事 務 所 等 の 名 称	() - 番		特別徴収に係る 納入書の送付	必要・不要		
給与支払者の個人番号又は法人番号			所 轄 税 務 署			

*上下は切り取らないでお出してください。

給与支払報告書提出について

市県民税の特別徴収事務につきましては、日頃より格別のご協力をいただきありがとうございます。
山梨市に給与支払報告書を提出する際には、下記の事項にご留意ください。

- 提出期限が設けられておりますが、早めの提出にご協力をお願いします。
- 給与支払報告書（個人別明細書）作成対象者
前年中に給与等の支払を受けた全ての受給者（中途退職者・臨時・パート・アルバイト・外国人等含む）も対象となっています。
- 受給者ごとに提出していただく給与支払報告書（個人別明細書）については、受給者本人だけでなく、控除対象とした配偶者及び扶養親族（16歳未満を含む）のマイナンバー（個人番号）の記載が必要となります。
- 中途採用者で前職を合算した場合は、摘要欄に支払者名、支払金額、社会保険料額、源泉徴収税額を必ず記入してください。
- 扶養親族がいる場合は、摘要欄に氏名、続柄、生年月日を必ず記入してください。
- 「中途退職者」・「臨時」・「パート、アルバイト」・「乙欄適用者」等で特別徴収することができない人の給与支払報告書は、右の「切替理由書」の用紙をかがみにして、特別徴収する者とは区別してください。詳しくは、右欄の（提出時のご案内）を参照してください。
- 所在地・名称等に変更や誤りがある場合は、お手数ですが朱書きにて訂正をお願いします。
- 訂正給報を提出する場合は、総括表の左上に「訂正」と朱書きしてください。