様式第１号（第３条関係）

　　年　　月　　日

山　梨　市　長　様

申請者　所　在　地

名　　　称

代表者職・氏名　　　　　　　　　㊞

山梨市公の施設に係る指定管理者指定申請書

指定管理者の指定を受けたいので､山梨市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第３条の規定により､関係書類を添えて下記のとおり申請します｡

記

１　指定を受けようとする公の施設の名称

２　関係書類の名称

様式第２号

山梨市デイサービスセンター指定管理業務事業計画書

１　申請理由

|  |
| --- |
| 管理運営業務を行う意欲について |
|  |

２　基本方針

|  |
| --- |
| 管理運営業務に当たっての基本的な考え方について(経営理念･運営方針等) |
| 1)経営理念  2)運営方針  3)事業計画 |

３　効率的運営

|  |
| --- |
| 施設の維持管理について基本的な考え方及び重視するポイント、具体的な方法 |
| １）基本的な考え方及び重視するポイント  ２）具体的な方法、内容、頻度等  ３）管理経費の削減 |

４　施設利用の促進

|  |
| --- |
| 利用者増加につながるサ-ビス向上施策について |
| 1)サービス向上のための具体的な取り組み方法 |

５　収支計画について

|  |
| --- |
| 施設の管理運営に係る収支計画（様式第3号）の策定にあたり、どのようにして効率的な運営を行い、経費の縮減を実現するか記入してください。 |
|  |

６　安全管理及び個人情報の保護

|  |
| --- |
| 利用者の安全確保及び個人情報保護を図るための方策について |
|  |

７　管理運営体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職員採用及び配置等の基本的な考え方について | | | |
|  | | | |
| 配置予定人員及び分掌業務等について | | | |
| 職　名 | 分　掌　業　務 | 常勤･非  常勤の別 | 保有資格等 |
|  |  |  |  |

８　平等な利用の確保

|  |
| --- |
| 利用者の平等な利用確保に向けた基本的な考え方 |
|  |

９　利用者等への対応

|  |
| --- |
| 利用者からの苦情対応及びニーズ把握方法について |
| 1)苦情対応方法  2)ニーズ把握方法及び活用 |

１０　危機管理体制

|  |
| --- |
| 災害発生時の対応、避難誘導体制、防火訓練計画などの安全管理体制について  利用者のトラブルを防止するための具体策について |
| 1. 安全管理体制について 2. トラブルを防止するための具体策 |

１１　自主事業について

|  |
| --- |
| 自主事業の実施にあたっての基本的な考え方と年間計画 |
| 1. 自主事業に関する基本的な考え方      1. 自主事業（令和　年度）の計画について  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 月 | 事業名（内容等） | 施設名 | 入場者数 | 事業費 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   ＊欄が不足する場合は、適宜広げるか複数ページで作成してください。 ＊申請時において自主事業の予定がない場合は、記入の必要はありません。 |

１２　その他

|  |
| --- |
| 特記すべき事項があれば記入してください |
|  |

様式第３号

令和　　年度山梨市デイサービスセンター指定管理業務収支予算書

【収入の部】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位:千円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 予 算 額 | 積 算 内 訳 |
| 1 市受託金収入 |  |  |
| 1　管理運営受託金収入 |  |  |
| ２ 使用料収入 |  |  |
| １ 施設使用料収入 |  |  |
| ３ 諸収入 |  |  |
| １ 雑入 |  |  |
| 収入合計 |  |  |

【支出の部】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位:千円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 予 算 額 | 積 算 内 訳 |
| １ 人件費 |  |  |
| １ 職員給与 |  |  |
| ２ 職員諸手当 |  |  |
| ３ 非常勤職員給与 |  |  |
| ４ 法定福利費 |  |  |
| ５ 退職金積立掛金 |  |  |
| ２ 事業費 |  |  |
| １ 諸謝金 |  |  |
| ２ 旅費交通費 |  |  |
| ３ 消耗品費 |  |  |
| ４ 器具什器費 |  |  |
| ５ 印刷製本費 |  |  |
| ６ 水道光熱費 |  |  |
| ７ 車輌費 |  |  |
| ８ 燃料費 |  |  |
| ９ 修繕費 |  |  |
| 10 通信運搬費 |  |  |
| 11 業務委託費 |  |  |
| 12 手数料 |  |  |
| 13 保険料 |  |  |
| 14 賃借料 |  |  |
| 15 給食費 |  |  |
| 16 負担金 |  |  |
| 支 出 合 計 |  |  |

※指定期間の収支予算書を年度毎に作成すること｡

様式第４号

団　体　の　概　要

|  |  |
| --- | --- |
| 団体の種別 |  |
| 団体の名称 |  |
| 団体の所在地 |  |
| 資本金又は基本財産 | 千円 |
| 職　員　数 | 人 |
| 実　 績 | 類似業務の運営実績（施設名称、面積、管理運営概要、期間）などについて記載すること。 |

※　会社概要等がある場合は､添付すること｡

様式第５号

山梨市デイサービスセンター指定管理者募集に関する質問書

山　梨　市　長　様

(申請者)

所　在　地

名　　　称

代表者職・氏名 ㊞

TEL

FAX

質問の内容

|  |
| --- |
|  |