様式第１号（第３条関係）

　　年　　月　　日

山　梨　市　長　様

申請者　所　在　地

名　　　称

代表者職・氏名　　　　　　　　　㊞

山梨市公の施設に係る指定管理者指定申請書

指定管理者の指定を受けたいので､山梨市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第３条の規定により､関係書類を添えて下記のとおり申請します｡

記

１　指定を受けようとする公の施設の名称

２　関係書類の名称

様式第２号

山梨市デイサービスセンター指定管理業務事業計画書

１　申請理由

|  |
| --- |
| 管理運営業務を行う意欲について |
|  |

２　基本方針

|  |
| --- |
| 管理運営業務に当たっての基本的な考え方について(経営理念･運営方針等) |
| 1)経営理念2)運営方針3)事業計画 |

３　効率的運営

|  |
| --- |
| 施設の維持管理について基本的な考え方及び重視するポイント、具体的な方法 |
| １）基本的な考え方及び重視するポイント２）具体的な方法、内容、頻度等３）管理経費の削減 |

４　施設利用の促進

|  |
| --- |
| 利用者増加につながるサ-ビス向上施策について |
| 1)サービス向上のための具体的な取り組み方法 |

５　収支計画について

|  |
| --- |
| 施設の管理運営に係る収支計画（様式第3号）の策定にあたり、どのようにして効率的な運営を行い、経費の縮減を実現するか記入してください。 |
|  |

６　安全管理及び個人情報の保護

|  |
| --- |
| 利用者の安全確保及び個人情報保護を図るための方策について |
|  |

７　管理運営体制

|  |
| --- |
| 職員採用及び配置等の基本的な考え方について |
|  |
| 配置予定人員及び分掌業務等について |
| 職　名 | 分　掌　業　務 | 常勤･非常勤の別 | 保有資格等 |
|  |  |  |  |

８　平等な利用の確保

|  |
| --- |
| 利用者の平等な利用確保に向けた基本的な考え方 |
|  |

９　利用者等への対応

|  |
| --- |
| 利用者からの苦情対応及びニーズ把握方法について |
| 1)苦情対応方法2)ニーズ把握方法及び活用 |

１０　危機管理体制

|  |
| --- |
| 災害発生時の対応、避難誘導体制、防火訓練計画などの安全管理体制について利用者のトラブルを防止するための具体策について |
| 1. 安全管理体制について
2. トラブルを防止するための具体策
 |

１１　自主事業について

|  |
| --- |
| 自主事業の実施にあたっての基本的な考え方と年間計画 |
| 1. 自主事業に関する基本的な考え方

　1. 自主事業（令和　年度）の計画について

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 事業名（内容等） | 施設名 | 入場者数 | 事業費 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

＊欄が不足する場合は、適宜広げるか複数ページで作成してください。＊申請時において自主事業の予定がない場合は、記入の必要はありません。 |

１２　その他

|  |
| --- |
| 特記すべき事項があれば記入してください |
|  |

様式第３号

令和　　年度山梨市デイサービスセンター指定管理業務収支予算書

【収入の部】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位:千円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 予 算 額 | 積 算 内 訳 |
| 1 市受託金収入 |  |  |
| 1　管理運営受託金収入 |  |  |
| ２ 使用料収入 |  |  |
|  １ 施設使用料収入 |  |  |
| ３ 諸収入 |  |  |
|  １ 雑入 |  |  |
| 収入合計 |  |  |

【支出の部】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位:千円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 予 算 額 | 積 算 内 訳 |
| １ 人件費 |  |  |
|  １ 職員給与 |  |  |
|  ２ 職員諸手当 |  |  |
|  ３ 非常勤職員給与 |  |  |
|  ４ 法定福利費 |  |  |
|  ５ 退職金積立掛金 |  |  |
| ２ 事業費 |  |  |
| １ 諸謝金 |  |  |
| ２ 旅費交通費 |  |  |
|  ３ 消耗品費 |  |  |
|  ４ 器具什器費 |  |  |
|  ５ 印刷製本費 |  |  |
|  ６ 水道光熱費 |  |  |
|  ７ 車輌費 |  |  |
|  ８ 燃料費 |  |  |
|  ９ 修繕費 |  |  |
|  10 通信運搬費 |  |  |
|  11 業務委託費 |  |  |
| 12 手数料 |  |  |
|  13 保険料 |  |  |
|  14 賃借料 |  |  |
|  15 給食費 |  |  |
|  16 負担金 |  |  |
| 支 出 合 計 |  |  |

※指定期間の収支予算書を年度毎に作成すること｡

様式第４号

団　体　の　概　要

|  |  |
| --- | --- |
| 団体の種別 |  |
| 団体の名称 |  |
| 団体の所在地 |  |
| 資本金又は基本財産 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円 |
| 職　員　数 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　人 |
| 実　 績 | 類似業務の運営実績（施設名称、面積、管理運営概要、期間）などについて記載すること。 |

※　会社概要等がある場合は､添付すること｡

様式第５号

山梨市デイサービスセンター指定管理者募集に関する質問書

山　梨　市　長　様

(申請者)

所　在　地

名　　　称

代表者職・氏名 ㊞

TEL

FAX

質問の内容

|  |
| --- |
|  |