

手続きチェックシート

出生

出生届を出されるご家族へ

お誕生おめでとうございます。生まれた日を含めて14日以内に届出してください。

届出に必要なもの



- 出生届(産院でもらえます)
- 母子健康手帳
- 印鑑(朱肉を使用するもの)
- マイナンバーカード(父・母の分)
- 健康保険証、資格確認書
- 通帳(児童手当受給者の名義)

出生届で行う手続き一覧

住民票・保険

該当	主な手続き	手続き内容と必要な物	担当課・問合せ先	手続き済
<input type="checkbox"/>	出生の届出 (生まれた日を含めて14日以内)	◆ 住民票を作成し、母子健康手帳に証明をします。 ・出生届(病院でもらえます) ・母子健康手帳	市民課 (東館1階) 市民・年金担当	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	国民健康保険への加入 (対象者のみ)	・同じ世帯の方(手続きする方)の本人確認書類	健康増進課 (東館1階) 国保・後期高齢者医療担当	<input type="checkbox"/>

税・年金

該当	主な手続き	手続きに必要な物	担当課・問合せ先	手続き済
<input type="checkbox"/>	国民健康保険産前産後軽減制度申請 (出産する人が国保加入の場合)	・本人確認書類 ・母子健康手帳	税務課 (東館1階) 市民税担当	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	国民年金産前産後免除申請 (1号被保険者)	・出産確認できるもの		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	障害基礎年金1、2級を受給している方	◆ 障害基礎年金の加算があります。 ・戸籍謄本 ・マイナンバーカード ※ 年金額が改定された場合、児童扶養手当が支給停止または一部支給停止される可能性があります	市民課 (東館1階) 市民・年金担当	<input type="checkbox"/>



該当	主な手続き	手続きに必要な物	担当課・問合せ先	手続き済
<input type="checkbox"/>	こども医療費助成制度	・お子様の健康保険証、資格確認書	こども・子育て課 (東館1階)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	児童手当(公務員以外) 原則、申請日の翌月分から支給※ ※ 特例として誕生日が月末に近い場合、 誕生日の翌日から15日以内であれば、 申請が翌月であっても申請月分 から支給。	・請求者の健康保険証、資格確認書 ・通帳の写しまたは振込口座の確認できる もの ・マイナンバーカード(父・母の分) ※ その他、世帯の状況に応じて必要となる書類が あります。詳しくは窓口でお問い合わせください。		子育て 推進担当
<input type="checkbox"/>	やまなし子育て応援カード	・本人確認書類	こども・ 子育て 支援担当	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	子育て応援ギフト	・口座を確認できるもの(通帳・キャッシュ カードなど)		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	乳児一般健康診査票の交付	・母子健康手帳		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	予防接種予診票の交付	・母子健康手帳		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	赤ちゃん訪問についてお知らせ	・母子健康手帳		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	産後ケア事業についてお知らせ	・母子健康手帳		<input type="checkbox"/>

庁舎配置図



手続きの詳細は、担当窓口にお問い合わせください。