

⑦ 山梨市提出用

給与支払報告書（総括表）										指 定 番 号		
山 梨 県 山 梨 市 長 様												
提 出 期 限 令和7年1月31日まで					年 月 日提出							
給与支払者 氏 名					事業種目		提出先市 区町村数		受 給 者 総 人 数		名	
郵便番号												
(フリガナ) 給与支払者 所 在 地 (住 所)					山梨市報告人員		特別徴収 (給与天引)		ア		名	
(フリガナ) 名 称							普通徴収 (個人納付)		イ		名	
代表者の 職・氏名					合 計		ア+イ		名			
経 理 責 任 者 氏 名							特別徴収に係る 納入書の送付		必要・不要			
連絡者の所属 課係及び氏名					氏名		TEL() - 番 内線 番		所 轄 税 務 署			
並びに電話番号												
会 計 事 務 所 等 の 名 称					() - 番							
給与支払者の個人番号又は法人番号												

*上下は切り取らないでお出ください。

給与支払報告書提出について

市県民税の特別徴収事務につきましては、日頃より格別のご協力をいただきありがとうございます。
山梨市に給与支払報告書を提出する際には、下記の事項にご留意ください。

- 提出期限が設けられておりますが、早めの提出にご協力をお願いします。
- 給与支払報告書（個人別明細書）作成対象者
前年中に給与等の支払を受けた全ての受給者（中途退職者・臨時・パート・アルバイト・外国人等含む）も対象となっています。
- 受給者ごとに提出していただく給与支払報告書（個人別明細書）については、受給者本人だけでなく、控除対象とした配偶者及び扶養親族（16歳未満を含む）のマイナンバー（個人番号）の記載が必要となります。
- 中途採用者で前職を合算した場合は、摘要欄に支払者名、支払金額、社会保険料額、源泉徴収税額を必ず記入してください。
- 扶養親族がいる場合は、摘要欄に氏名、続柄、生年月日を必ず記入してください。
- 「中途退職者」・「臨時」・「パート、アルバイト」・「乙欄適用者」等で特別徴収することができない人の給与支払報告書は、右の「切替理由書」の用紙をかがみにして、特別徴収する者とは区別してください。詳しくは、右欄の（提出時のご案内）を参照してください。
- 所在地・名称等に変更や誤りがある場合は、お手数ですが朱書きにて訂正をお願いします。
- 訂正給報を提出する場合は、総括表の左上に「訂正」と朱書きしてください。