戸籍に関する証明等の請求書(郵送請求用)

山梨県山梨市長　様　　令和　　年　　月　　日提出

申請者	住　所	
	氏　名	
	電話番号	（　　）　※昼間の連絡先をご記入ください。
	請求する戸籍の筆頭者とのご関係	本人・夫・妻・子・父・母・祖父・祖母・孫
		その他：具体的にご記入願います。（　　）

◆必要な戸籍をうかがいます。

本　籍	山梨県山梨市　　番地	
筆頭者氏名 戸籍のはじめに書かれている人 （死亡しても変わりません）		明治　大正　昭和　平成 年　　月　　日生
同封した定額小為替の金額	円	

【ご注意】　・あなたが代理人の場合は、「**委任状（自署・押印）**」が必要です。
・本籍が「**山梨県山梨市**」にない場合は、交付できません。

必要な証明書	全部事項証明（謄　本）	個人事項証明（抄　本） ※ 誰が記載されているものが必要かご記入ください。
戸　籍 450円	通	（　　の分）　通
除籍・改製原戸籍 750円	通	（　　の分）　通
戸籍の附票 300円 ※除籍になってから5年を経過したものは発行できません。	通	（　　の分）　通
	※条件があればご記入ください。 （例：私の、◇◇市〇〇区から△△市までの住所移転がわかるもの）	
身分証明書 300円	（　　の分）　通	
その他の証明 350円	（　　）証明書　通	

請求の理由（□に印をつけてください）	□パスポート申請用　□戸籍（　　）届出の添付用 □公的年金（　　年金）手続き □ その他（具体的に）＿＿＿＿＿＿＿＿ □相続（**必要な内容が分かっている場合は、下記にご記入ください。**） 私の父・母・その他（　　）が死亡したことによる手続きに必要。 ●死亡した人について　⇒ □ 死亡の記載のあるものが、＿＿＿通必要。 ⇒ □ ＿＿歳までさかのぼったものが、各＿＿＿通必要。 ⇒ □ 出生からの本人の記載のあるものすべてが各＿＿＿通必要。 ●（　　）と（　　）の関係がわかるものが、各＿＿＿通必要。 **※ 請求する戸籍の直系でない方（該当する方にとって、いとこ・おじ・おば・おい・めい等にあたる方）が請求する場合は、詳しい請求理由を記入し、直系の方からの委任状を添えて下さい。**