

委任状

山梨県山梨市長 あて

令和 年 月 日

【注意！】必ず委任者（頼む人）がすべて記入、押印してください。

太枠内の必要事項すべて記入してください。

（頼む人）
委任者

住所

氏名

印

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日 電話番号

※日中連絡がつながる番号

私は下記の者を代理人と定め、下記の交付申請、受領について権限を委任します。

代理人

住所

氏名

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日 電話番号

※日中連絡がつながる番号

◆必要なものについてうかがいます。

住民票関係	
住民票謄本（世帯全員）	通
住民票抄本（世帯一部）	通
除票	通
記載事項証明	通

※謄本の場合は、記入不要です。
該当者氏名

特別な記載について☑を入れてください。 ※1

<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者
<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄
<input type="checkbox"/> マイナンバー（※2）
<input type="checkbox"/> 必要でない

【注意点】
※1☑が無い場合は、すべて省略します。
※2マイナンバー入りの住民票は、委任者様宛に郵送となります。代理人が窓口で受取ることができません。

戸籍関係	
本籍地 山梨県山梨市	番地
筆頭者氏名	

※正確に記入してください。

戸籍	戸籍謄本(全部事項証明)	通
	戸籍抄本(個人事項証明)	通
除籍・改正原戸籍		通
戸籍の附票 ※住所の履歴		通
身分証明		通
独身証明		通
その他 (証明)		通

※謄本の場合は、記入不要です。
該当者氏名

上記に記入しきれない場合は、どのような証明が必要か詳しく記入してください。

例：山梨太郎様の出生から死亡までの戸籍を2通ずつ

【代筆者記載欄】 ※やむを得ず委任者が自分で書くことが出来ない場合は、代理人を除く第三者の方が代筆してください。

代筆者	住所	
	氏名	印
	代筆理由	