

様式第1号の3 (第4条関係)

就 労 証 明 書 (家庭外就労・内職)

学童クラブ名

学童クラブ

児童氏名	(年)	児童氏名	(年)
児童氏名	(年)	児童氏名	(年)
住所			
フリガナ		生 年	年 月 日
氏 名		月 日	

雇 用 形 態	<input type="checkbox"/> 正社員・職員 <input type="checkbox"/> 臨時社員・職員 <input type="checkbox"/> 契約・派遣社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 内職		
勤 務 先 名 称		勤務先 電話番号	
勤 務 先 所 在 地		通勤時間	時 間 分
仕 事 の 内 容 及 び 職 種			
勤 務 状 況	週 日 (月 火 水 木 金 土) ※該当する曜日に○をしてください。 ※その他不規則な勤務の場合は特記事項に詳しく記入してください。		
勤 務 時 間	時 分 ~ 時 分 ※曜日により勤務時間が違う場合は下記に記入してください。 時 分 ~ 時 分 () 曜日 時 分 ~ 時 分 () 曜日 時 分 ~ 時 分 () 曜日 時 分 ~ 時 分 () 曜日		
特 記 事 項			
休 職 中 の 場 合	産前・産後休暇	年 月 日 ~	年 月 日
	育児休業取得	年 月 日 ~	年 月 日
	復 職 年 月 日	年 月 日	
上記のとおり、当事業所に就労していることを証明します。 年 月 日 事業所所在地 事業所名 代表者職氏名 電話番号			

※「雇用形態」以下を勤務先で記入してもらってください。

※職務内容の変更がある場合は速やかに申し出てください。

