

令和4年 10月 4日

「仕様書等に関する質問表」に対する回答

No.	資料名称	質問内容	回 答
1	山梨市放課後児童健全育成事業（学童クラブ） 運營業務委託仕様書	開設日について、基本的に月曜日から金曜日とありますが、土曜日についてはどのような取り扱いになりますか？	今回対象となる5施設に関しては、基本的に土曜日の開所はありません。 土曜日保育の利用希望者がいる場合は、土曜日保育を実施している施設との間で、受け入れ可能か協議することとします。
2		開所時間を早める場合は、④の始業式・終業式・入学式・卒業式のみということでしょうか？ また、それらの日は、延長保育の取り扱いはどうなりますか？	通常の利用日においても、学校の下校時刻が早まる場合は、その時刻から開設とします。 また、これらの日であっても、希望者がいる場合は、延長保育を実施することとします。
3		委託費は、3年間の合計（76,500千円）を上限と考え積算する認識でよろしいでしょうか。 （例えば、それぞれの年度で増減があっても合計が上限を越えなければ問題ない、など。）	基本契約書のなかで、3年間の委託料配分を協議し、その後、年度契約を取り交す予定であります。上限は、76,500千円ですので、年度増減がある積算でも可能ですが、人件費の昇給分を考慮すると、「仕様書8」に記載のある年度間配分が妥当と考えます。
4		施設毎の有資格者と無資格者の人数をご教示ください。	別表にまとめましたのでご確認ください。
5		平日と一日育成※の延長保育の実績（利用人数・利用率）を過去3年分ご教示ください。 ※夏季、冬季等長期休暇期	別表にまとめましたのでご確認ください。
6		各クラブの人件費の実績を過去3年間分ご教示ください。	別表にまとめましたのでご確認ください。

7	山梨市放課後児童健全育成事業（学童クラブ）	消耗品費（施設管理用品）の内訳をご教示ください。	別表にまとめましたのでご確認ください。
8	運營業務委託仕様書	過去3年分の修繕費の実績をご教示ください。	別表にまとめましたのでご確認ください。
9	業務実績書 【様式5】	当該書式内の概要欄にはどのような内容を記載すれば良いかご教示ください。	提案書作成要領1（1）イに記載のとおりです。複数の実績がある場合、別添もしくは任意様式で提出願います。
10	業務実績書 【様式5】	本書式は資格要件における類似実績有無を確認するためのものである認識しておりますが、それとは別に件数による評価基準はございますか。その場合、契約書写しの添付がない実績は評価の対象となりますか。	提案作成要領「別紙1」による審査項目、選考基準を基本といたしますので、件数による評価基準はございません。
11	企画提案書 【様式6】	“事業計画（別紙可）”とありますが、A4サイズ縦書きであれば、書体や大きさは問わず、枠内に収めなくても良いという認識でお間違いないでしょうか。 また、枚数制限もないという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
12		経費を積算するにあたり、水道光熱費・修繕費等全項目の歳出実績（令和3年度分）をご教示ください。	別表にまとめましたのでご確認ください。
13	提案書作成要領	見積書を積算するにあたり、現在の職員の給与（常勤・非常勤、有資格者・無資格者それぞれ）をご教授ください。 また、賞与の有無についてもご教示お願いいたします。	別表にまとめましたのでご確認ください。 また、賞与につきましては、常勤職員全員に支給されています。
13	見積積算参考資料	記載されている支援員（常勤・非常勤）の職員数は、在籍職員数もしくは平日の配置人数のどちらでしょうか。	児童の利用状況にもよりますので、在籍職員数として積算してください。

14	その他	選定委員の構成をご教示ください。	学識経験者 2 名 県所管課長 1 名 市関連幹部者 3 名
----	-----	------------------	--------------------------------------