【様式１】

参加申込書

　　令和　　年　　月　　日

山梨市長　高木　晴雄　様

〒住　所

事業者名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

電話番号

　山梨市放課後児童健全育成事業運営業務委託にかかるプロポーザル審査会に参加を表明します。

なお、プロポーザル審査会に参加するにあたり、「山梨市放課後児童健全育成事業運営業務委託」プロポーザル実施要領２に掲げる参加資格要件の全て、及び下記の事項を満たしていることを誓約いたします。

記

１．　第三者を介しての営業行為及び庁舎外での折衝などは致しません。

２．　本業務に関して、他の参加者等と談合もしくは談合等と疑われる協議・行動は致しません。

３．　貴市より提供された情報は、他へ漏らしません。

４．　貴市に対して不利益となる事は行いません。

５．　上記事項に違反した場合は、提案書の受領拒否、審査の中止及び指名停止等の措置をされても

異議申し立てを行いません。

以上

【提出期限】令和4年10月12日(水)午後5時まで

　※提出期限までに提出が無い場合は、提出する意思が無いと判断いたします。

【様式２】

仕様書等に関する質問表

令和　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| 事業者名： |
| 担当部署：　　　　　　　　担当者： |
| 電子メールアドレス： |
| 電話： |
| ＦＡＸ： |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 資　料　名　称 | 該当頁 | 該当行 | 該　当　項　目 |
|  |  |  |  |  |
| 質　問　内　容 |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 資　料　名　称 | 該当頁 | 該当行 | 該　当　項　目 |
|  |  |  |  |  |
| 質　問　内　容 |
|   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 資　料　名　称 | 該当頁 | 該当行 | 該　当　項　目 |
|  |  |  |  |  |
| 質　問　内　容 |
|  |

【留意事項】

・令和4年9月28日(水)午後５時までに提出のこと。

・ＦＡＸまたは電子メールで送付のこと。

・質問項目が多い場合は，本様式を適宜複写して利用すること。【様式３】

辞　退　届

令和　　年　　月　　日

　　山梨市長　高木　晴雄　 様

〒住　所

事業者名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

電話番号

　　　下記プロポーザル審査会について案内を受けましたが、審査会を辞退します。

記

プロポーザル審査会名　山梨市放課後児童健全育成事業運営業務委託

辞退理由

※辞退届は令和　　年　　月　　日(　　)までに提出してください。

【様式４】

提　案　書

令和　　年　　月　　日

　　山梨市長　高木　晴雄　 様

〒住　所

事業者名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

電話番号

山梨市放課後児童健全育成事業運営業務委託に係るプロポーザルについて、下記のとおり必要書類を提出いたします。

記

提出資料

１　法人概要書、業務実施体制図

２　業務実績書【様式５】

３　企画提案書【様式６】

※提案書は令和4年11月7日(月)午後5時までに提出してください。

【様式５】

業務実績書

事業者名

業務実績

|  |
| --- |
| 業務実績 |
| 事業名（期間） | 発注者 |
|  |  |
| 概要 |  |
| 業務実績 |
| 事業名（期間） | 発注者 |
|  |  |
| 概要 |  |
| 業務実績 |
| 事業名（期間） | 発注者 |
|  |  |
| 概要 |  |

契約書の写し等実績を証する書類を添付すること。

【様式６】

企画提案書

|  |
| --- |
| 事業計画（別紙可） |
| (1)法人の理念・運営理念、組織、児童の健全育成等の活動実績について |
| (2)運営について・現在の放課後児童クラブの運営水準を確実に維持、継続していくことについて |
| (3)保護者・児童対応・家庭及び保護者との信頼関係を築くための取り組みや情報提供について・児童や保護者からの要望や苦情への対応・特別な支援が必要な児童の対応 |
| (4)学校との連携について・子どもに対して、学校と連続性を持った関わりを行うための考え方や取り組みについて |
| (5)地域の子育て支援について・地域の子育て支援について、どのような役割を発揮しようとしているか |
| (6)運営上の工夫、付加的サービス（特色ある取り組み）・現状を踏まえて、さらにサービス向上を図れる要素や企画性はあるか(7)事故防止、安全対策・施設内外での事故防止、安全対策や災害時に備えた避難訓練、不審者対策等への取り組みについて |
| (8)指導員配置等について・指導員配置体制について・指導員の雇用計画、職員年齢のバランスなど・職員のスキルアップ、指導員研修の取り組みについて |
| (9)管理運営・安定した管理運営を継続できる事業者の経営基盤、経営能力、運営実績 |
| (10)プレゼンテーション・提案書の内容を的確にわかりやすく説明できているか（プレゼンテーション説明者）氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　 |
| (11)見積書・本事業を遂行するうえで、必要金額を満たしており、経費削減等の企業努力の取り組みが出来ているか |
| (12)総合評価・総合的観点からの評価（熱意、課題への認識や取り組みの考え方） |

※行挿入等必要に応じて編集してください。また、提案書に必要な別添資料がありましたら、

併せて提出願います。