役　員　名　簿

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | 氏名 | 住所 | 生年月日（西暦） | 就任年月日（西歴） | 備考 |
|  |  |  | 年　　月　　日 | 年　　月　　日 |  |
|  |  |  | 年　　月　　日 | 年　　月　　日 |  |
|  |  |  | 年　　月　　日 | 年　　月　　日 |  |
|  |  |  | 年　　月　　日 | 年　　月　　日 |  |
|  |  |  | 年　　月　　日 | 年　　月　　日 |  |
|  |  |  | 年　　月　　日 | 年　　月　　日 |  |
|  |  |  | 年　　月　　日 | 年　　月　　日 |  |

注意事項

1. 備考欄には、新任・重任の別を記載すること
2. 法人設立の場合は「設立発起人会名簿」とし、役職名欄には「理事予定者」、「監事予定者」と記載すること。