

# 提出・提示書類様式集(案)

令和元年5月

# 目 次

様式-1	工事打合簿	
様式-2	部分検査申請書	
様式-3	段階確認表	
様式-4	出来形管理表	
様式-5	出来形管理表	
様式-6	コンクリート品質管理表	
様式-7	杭打成績表	
様式-8	様式1再生資源利用実施書(または「計画書」) -建設資材搬入工事に用-	
様式-9	様式2再生資源利用促進実施書(または「計画書」) -建設副産物搬出工事に用-	
様式-10	安全教育・訓練等の実施状況表	
様式-11	イメージアップの実施概要書	
様式-12	施工体制台帳	
様式-13	再下請負通知書	
様式-14	施工体系図	
様式-15	工事担当技術者台帳	
様式-16	創意工夫・工事特性・社会性等に関する実施状況	
様式-17	土・休日・夜間作業届	
様式-18	工事履行報告書	
参考様式-1	工事日誌	
参考様式-2	工事打合簿一覧	
参考様式-3	業務委託打合簿	
参考様式-4	打合記録簿	
参考様式-5	建設発生土搬出のお知らせ	
参考様式-6	工事材料確認表	
参考様式-7	立会一覧表	
参考様式-8	施工管理表(表紙)	
参考様式-9	出来形管理表(舗装厚用)	
参考様式-10	工事現場における安全管理状況報告書	
参考様式-11	工程表	執行規則様式第11号
参考様式-12	建設業退職金共済証紙貼付状況報告書	
参考様式-13	監督員の検査・立会予定表	
参考	工程表記入例	

様式-1

課長		技監		リーダー		担当	
----	--	----	--	------	--	----	--

## 工 事 打 合 簿

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和 年 月 日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> その他( )		
契約番号			
事業名			
工事名			
工事場所			
受注者名			
( 内容 )			
添付図 葉、その他添付図書			
処 理 ・ 回 答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示・ <input type="checkbox"/> 承諾・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 提出・ <input type="checkbox"/> 通知・ <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他( )	監督員 (印) 令和 年 月 日
	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 承諾・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 提出・ <input type="checkbox"/> 報告・ <input type="checkbox"/> 通知・ <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他( )	現場代理人 (印) 主任(監理)技術者 (印) 令和 年 月 日

(注) 打合せの都度2部作成し、各々保管する。

令和 年 月 日

契約担当者 職名 氏名 殿

受注者  
住所  
商号又は名称

印

### 部分検査申請書

次の工事のうち  
ましたので部分検査をお願いします。

は令和 年 月 日完成し

契約番号		工事名	
工事場所			
請負金額			
工期	着手	令和 年 月 日	
	完成	令和 年 月 日	

様式-3

## 段階確認表

契約番号

工事名

確認年月日	確認項目	確認箇所	合格 不合格	確認者氏名(印)	備考
				印	
				印	
				印	
				印	
				印	
				印	
				印	
				印	
				印	
				印	
				印	
				印	

記事欄

(注)合格、不合格の判定は監督員が行うものである。



## 出 来 形 管 理 表

測定者

⑩

工種名

測定位置

測定箇所	設計値 A	実測値 B	設計値との差 C=B-A	規格値 (管理基準値)	摘要

記事(必要があれば構造物等の略図をかく)





## 杭 打 成 績 表

測定者

⑩

杭打込 月 日	杭番号	R モンキー の重さ (t)	h モンキー の落下高	a 測定前杭 頭の高さ (cm)	b 打 撃 回 数	c 測定後杭 頭の高さ (cm)	沈下量 J=a-c b (cm)	支持力 P (t)	摘 要

設計支持力  
杭配置図

公式

様式－8

CREDASの出力様式を使用する。

様式－9

CREDASの出力様式を使用する。

## 安全教育・訓練等の実施状況表

令和 年 月 日

安全管理責任者

⑩

契約番号

工事名

工事場所

実施日時	令和 年 月 日 : ~ :
実施場所	
講師又は主任者名	
受講者数	
実施内容	
写真	



# 施工体制台帳

[会社名] \_\_\_\_\_

[事業所名] \_\_\_\_\_

建設業の許可	許可業種	許可番号		許可(更新)年月日	
	工事業	大臣 知事	特定 一般	第 号	年 月 日
	工事業	大臣 知事	特定 一般	第 号	年 月 日

工事名称及び工事内容			
発注者名及び住所			
工期	自	年 月 日	契約日
	至	年 月 日	

契約所	区分	名称	住所
	元請契約		
	下請契約		

健康保険等の加入状況	保険加入の有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入	未加入 適用除外	加入	未加入 適用除外	加入	未加入 適用除外
	事業所 整理記号等	区分	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険	
		元請契約					
		下請契約					

発注者の監督員名		権限及び意見 申出方法	
----------	--	----------------	--

監督員名		権限及び意見 申出方法	
現場代理人名		権限及び意見 申出方法	
監理技術者名 主任技術者名	専任 非専任	資格内容	
専門技術者名		専門技術者名	
	資格内容		資格内容
	担当 工事内容		担当 工事内容

一号特定技能外国人の従事状況(有無)	有 無	外国人建設就労者の従事状況(有無)	有 無	外国人技能実習生の従事状況(有無)	有 無
--------------------	-----	-------------------	-----	-------------------	-----

《下請負人に関する事項》

会社名		代表者名	
住所			
工事名称 及 工事内容			
工期	自 年 月 日 至 年 月 日	契約日	年 月 日

建設業の 許可	施工に必要な許可業種	許 可 番 号	許可（更新）年月日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日

健康保険等 の加入状況	保険加入 の有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外		
	事業所 整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険		

現場代理人名		安全衛生責任者名	
権限及び 意見申出方法		安全衛生推進者名	
主任技術者名	専 任 非専任	雇用管理責任者名	
資格内容		専門技術者名	
		資格内容	
		担当工事内容	

一号特定技能外 国人の従事 の状況（有無）	有 無	外国人建設就 労者の従事 の状況（有無）	有 無	外国人技能実 習生の従事 の状況（有無）	有 無
-----------------------------	-----	----------------------------	-----	----------------------------	-----

※施工体制台帳の添付書類（建設業法施行規則第14条の2第2項）

- ・発注者と作成建設業者の請負契約及び作成建設業者と下請負人の下請契約に係る当初契約及び変更契約の契約書面の写し（公共工事以外の建設工事について締結されるものに係るものは、請負代金の額に係る部分を除く）
- ・主任技術者又は監理技術者が主任技術者資格又は監理技術者資格を有する事を証する書面及び当該主任技術者又は監理技術者が作成建設業者に雇用期間を特に限定することなく雇用されている者であることを証する書面又はこれらの写し
- ・専門技術者をおく場合は、その者が主任技術者資格を有することを証する書面及びその者が作成建設業者に雇用期間を特に限定することなく雇用されている者であることを証する書面又はこれらの写し

## 再下請負通知書

直近上位  
注文者名 \_\_\_\_\_

【報告下請負業者】

住 所 \_\_\_\_\_

元請名称	
------	--

会 社 名 \_\_\_\_\_

代 表 者 名 \_\_\_\_\_

《自社に関する事項》

工事名称 及 工事内容								
工 期	自	年	月	日	注文者との 契 約 日	年	月	日
	至	年	月	日				

建設業の 許 可	施工に必要な許可業種	許 可 番 号	許可（更新）年月日
	工事業	大臣 特定 知事 一般	第 号
	工事業	大臣 特定 知事 一般	第 号
			年 月 日
			年 月 日

健康保険等 の加入状況	保険加入 の有無	健康保険	厚生年金保険	雇用保険
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外
	事業所 整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険

監 督 員 名		安全衛生責任者名	
権限及び 意見申出方法		安全衛生推進者名	
現 場 代 理 人 名		雇用管理責任者名	
権限及び 意見申出方法		専 門 技 術 者 名	
主任技術者名	専 任 非専任	資 格 内 容	
資 格 内 容		担 当 工 事 内 容	

一号特定技能外 国人の従事の状 況（有無）	有 無	外国人建設就 労者の従事の 状況（有無）	有 無	外国人技能実 習生の従事の 状況（有無）	有 無
-----------------------------	-----	----------------------------	-----	----------------------------	-----



様式-13(2)

《再下請負関係》

再下請負業者及び再下請負契約関係について次のとおり報告いたします。

会社名			代表者名		
住所 電話番号					
工事名称 及 工事内容					
工期	自	年	月	日	契約日
	至	年	月	日	
					月
					日

建設業の 許可	施工に必要な許可業種	許可番号		許可(更新)年月日	
	工事業	大臣 知事	特定 一般	第	号
	年	月	日		
	工事業	大臣 知事	特定 一般	第	号

健康保険等 の加入状況	保険加入 の有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入	未加入 適用除外	加入	未加入 適用除外	加入	未加入 適用除外
	事業所 整理記号等	営業所の名称		健康保険	厚生年金保険	雇用保険	

現場代理人名		安全衛生責任者名	
権限及び 意見申出方法		安全衛生推進者名	
主任技術者名	専任 非専任	雇用管理責任者名	
資格内容		専門技術者名	
		資格内容	
		担当工事内容	

一号特定技能外 国人の従事の状態 (有無)	有	無	外国人建設就 労者の従事の状態 (有無)	有	無	外国人技能実 習生の従事の状態 (有無)	有	無
-----------------------------	---	---	----------------------------	---	---	----------------------------	---	---

※再下請通知書の添付書類(建設業法施行規則第14条の4第3項)

・再下請通知人が再下請人と締結した当初契約及び変更契約の契約書面の写し(公共工事以外の建設工事について締結されるものに係るものは、請負代金の額に係る部分を除く)

### 工事作業所災害防止協議会兼施工体系図

発注者名	
工事名称	

工期	自	年	月	日
	至	年	月	日

元請名	
監督員名	
監理技術者名 主任技術者名	
専門技術者名	
担当工事内容	
専門技術者名	
担当工事内容	

元方安全衛生管理者
-----------

会長	総括安全衛生責任者
----	-----------

副会長	
-----	--

工事	会社名	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当工事内容	
工期	年月日～年月日	

工事	会社名	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当工事内容	
工期	年月日～年月日	

工事	会社名	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当工事内容	
工期	年月日～年月日	

工事	会社名	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当工事内容	
工期	年月日～年月日	

工事	会社名	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当工事内容	
工期	年月日～年月日	

工事	会社名	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当工事内容	
工期	年月日～年月日	

工事	会社名	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当工事内容	
工期	年月日～年月日	

工事	会社名	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当工事内容	
工期	年月日～年月日	

(注)一次下請負人となる警備会社については、商号又は名称、現場責任者名、工期を記入する。

工事	会社名	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当工事内容	
工期	年月日～年月日	

工事	会社名	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当工事内容	
工期	年月日～年月日	

工事	会社名	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当工事内容	
工期	年月日～年月日	

工事	会社名	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当工事内容	
工期	年月日～年月日	

工事	会社名	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当工事内容	
工期	年月日～年月日	

工事	会社名	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当工事内容	
工期	年月日～年月日	

工事	会社名	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当工事内容	
工期	年月日～年月日	

工事	会社名	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当工事内容	
工期	年月日～年月日	

工事担当技術者台帳

元請会社名	
監理技術者名	
主任技術者名	
生年月日	
【写真添付欄】	

会社名	
主任技術者	
生年月日	
専任	非専任
【写真添付欄】	

会社名	
主任技術者	
生年月日	
専任	非専任
【写真添付欄】	

会社名	
主任技術者	
生年月日	
専任	非専任
【写真添付欄】	

会社名	
主任技術者	
生年月日	
専任	非専任
【写真添付欄】	

【注意事項】

※添付する写真は、  
 縦 3cm  
 横 2.5cm  
 程度の大きさとし、  
 顔が判別できるものとする。

※本様式は、2部作成し、  
 1部保管し、1部提出する。  
 ただし、カラーコピーもしくは  
 デジタルカメラ写真を印刷し  
 たものを提出してもよい。

会社名	
主任技術者	
生年月日	
専任	非専任
【写真添付欄】	

会社名	
主任技術者	
生年月日	
専任	非専任
【写真添付欄】	

会社名	
主任技術者	
生年月日	
専任	非専任
【写真添付欄】	

会社名	
主任技術者	
生年月日	
専任	非専任
【写真添付欄】	

会社名	
主任技術者	
生年月日	
専任	非専任
【写真添付欄】	

会社名	
主任技術者	
生年月日	
専任	非専任
【写真添付欄】	

会社名	
主任技術者	
生年月日	
専任	非専任
【写真添付欄】	

会社名	
主任技術者	
生年月日	
専任	非専任
【写真添付欄】	

創意工夫・工事特性・社会性等に関する実施状況

工 事 名	受 注 者 名	
項 目	評 価 内 容	備 考
□創意工夫	□施工関係	施工に伴う器具・工具・装置類 二次製品、代替材の利用 施工方法の工夫、施工関係の工夫 照明・視界確保等の工夫 仮設計画の工夫 施工管理、品質管理の工夫 情報化施工を取り入れた工事 特殊な工法等を用いた工事 優れた技術力等を用いた工事
	□新技術活用	新技術の活用し調査表を提出
	□品質関係	施工（土工、設備、コンクリート打設）の工夫 使用材料の工夫
	□安全・衛生関係	建防災が定める指針に基づく安全衛生教育の実施 安全施設・仮設備の配慮 安全教育・講習会・パトロールの工夫 作業環境の改善 交通事故防止の工夫 環境保全に関する工夫
□工事特性	□構造物特殊性	対象構造物の規模が特殊 対象構造物の形状の複雑さ その他( )
	□都市部等の 作業環境、社会条件	近接構造物、地中埋設物等への影響に配慮 周辺環境条件により作業条件、工程等に影響 騒音・振動を特に配慮 現道上の交通規制 緊急時の対応 施工箇所が広範囲な工事 その他( )
	□自然・地盤条件	特殊な地盤条件への対応 雨・雪・風・気温・波浪等の影響 急峻な地形及び土石流危険渓流内 動植物等の自然環境の保全配慮 その他( )
	□長期工事の安全確保	12ヶ月を超える工期で、事故がなく完成した工事 その他( )
□社会性等	□地域への貢献等	周辺環境への配慮に積極的な取り組み 現場環境の地域への調和 広報紙の配布や現場見学会等を実施 道路清掃などを積極的に実施 地域住民とのコミュニケーション 救援活動への積極的な協力 「溶融スラグ有効利用ガイドライン」製品の積極的利用 廃棄物の自県内処理 その他( )

1. 該当する項目の□にレマークを記入
2. 具体的内容の説明として、写真、ポンチ絵等を説明資料に整理

創意工夫・工事特性・社会性等に関する実施状況(説明資料)

工 事 名			/
項 目		評 価 内 容	
提 案 内 容			
( 説 明 )			
( 添 付 図 )			

説明資料は簡潔に作成するものとし、必要に応じて別葉とする。

# 土・休日・夜間作業届

令和 年 月 日

監督員

殿

工事番号

工事場所

工事名

現場代理人

休日作業等を下記のとおり実施したいので提出します。

記

作業年月日	令和 年 月 日	時から	時まで
作業実施理由			
作業内容			

※ 作業年月日

作業届は監督員への事前確認により複数日数について届けることも可能とする。  
(ただし、記載内容が異なる場合や長期にわたる場合はその都度提出)

## 工事履行報告書

	契約番号			
工 事 名				
工 期	令和	年	月	日
日 付	令和	年	月	日 (月分)
月 別	計画工程 % ( )は工程変更後	実施工程 %	備 考	
(記事欄)				









課長		技監		リーダー		担当	
----	--	----	--	------	--	----	--

### 業務委託打合簿

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和 年 月 日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> その他( )		
契約番号			
事業名			
業務委託名			
業務委託場所			
受注者名			

(内容)

添付図 葉、その他添付図書

処理・回答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示・ <input type="checkbox"/> 承諾・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 提出・ <input type="checkbox"/> 通知・ <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他( )	監督員	Ⓧ	令和 年 月 日
	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 承諾・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 提出・ <input type="checkbox"/> 報告・ <input type="checkbox"/> 通知・ <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他( )	管理技術者 担当技術者	Ⓧ Ⓧ	令和 年 月 日

(注) 打合せの都度2部作成し、各々保管する。

## 打合記録簿

第 回						追 番	-	頁
発注者	監督員	監督員	監督員	受注者	管理技術者	担当者		
印				印				
所属名				受注者				
件 名					整理番号			
	発注者側				日 時	令和 年 月 日 ( )		
					場 所			
	受注者側				打合方式	会議 ・ 電話		

## 建設発生土搬出のお知らせ

令和 年 月 日

殿

会 社 名

現 場 代 理 人 名

下記のとおり、貴区市町村内への受入れ先に建設発生土を搬出いたしますので、お知らせいたします。

工 事 件 名	
工 事 場 所	
工 事 概 要	
工 事 発 注 機 関 名	
工事監督員又は担当者名	
連絡先機関・電話番号	TEL
工 事 受 注 者 名	
担当者名・電話番号	氏名 <span style="float: right;">TEL</span>
建設発生土の運搬業者	
建設発生土の受入先等住所	
建設発生土の運搬経路	(別添図のとおり)
建設発生土の搬出時期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
建設発生土の土質・土量	土質: <span style="float: right;">搬出量:</span>





令和 年度

契約番号

工事名

施 工 管 理 表  
(出来形・品質管理図表)

発注者名

山梨市

受注者名



## 出来形管理表

測定者(主任技術者名)

㊟

L <sub>2</sub> ( m )				No				L <sub>1</sub> ( m )				
P (cm)	a <sub>2</sub> ( ) 左		l <sub>2</sub> ( )		( ) 中		( )		a <sub>1</sub> ( ) 右		l <sub>1</sub> ( )	
	全厚	下層	上層	表層	全厚	下層	上層	表層	全厚	下層	上層	表層
標準読み												
実読み												
厚み												
誤差												

L <sub>2</sub> ( m )				No				L <sub>1</sub> ( m )				
P (cm)	a <sub>2</sub> ( ) 左		l <sub>2</sub> ( )		( ) 中		( )		a <sub>1</sub> ( ) 右		l <sub>1</sub> ( )	
	全厚	下層	上層	表層	全厚	下層	上層	表層	全厚	下層	上層	表層
標準読み												
実読み												
厚み												
誤差												

L <sub>2</sub> ( m )				No				L <sub>1</sub> ( m )				
P (cm)	a <sub>2</sub> ( ) 左		l <sub>2</sub> ( )		( ) 中		( )		a <sub>1</sub> ( ) 右		l <sub>1</sub> ( )	
	全厚	下層	上層	表層	全厚	下層	上層	表層	全厚	下層	上層	表層
標準読み												
実読み												
厚み												
誤差												

## 工事現場における安全管理状況報告書

令和 年 月 日

安全管理責任者

印

契約番号

工事名

工事場所

項 目	実 施 場 所
1. 作業単位ごと責任体制を確立する	
2. 工事内容、危険箇所等の周知徹底	
3. 安全意識の高揚	
4. 公衆災害の防止	
5. 指示の徹底	
6. 安全教育、訓練の推進	
7. 現場規律の向上	
8. 端正な服装及び保護具の安全着用	
9. 現場内の整理整頓	
10. 安全点検の実施	
11. 作業着手前のミーティングの励行	
12. 機械、工具類の点検、整理	
13. 重機作業範囲内の安全対策 (立入禁止又は見張り人)	
14. 足場、仮設工の施工図の作成と定期点検	
15. 防護柵、安全標識類の設置、点検	
16. 交通誘導員、監視員の配置	
17. その他	

(注)安全管理項目は適宜選択し記入の上実施すること。

参考様式－10(2)

◎その他安全管理項目(参考)

- ・作業計画、指揮命令系統の周知
- ・作業主任者、指揮者、有資格者の専任
- ・足場、仮設物等からの墜落防止措置
- ・飛来、落下の防止措置
- ・土砂崩落防止対策(安全勾配、支保工、落石防止等)
- ・夜間作業における照明設備
- ・火薬類の適正な取り扱い
- ・型枠支保工の強度、構造点検
- ・メタンガス等の検知、及び酸欠防止対策
- ・職員の健康管理
- ・機械類の用途外使用の制限
- ・労働安全衛生法、交通関係法令等の遵守
- ・騒音、振動、水質等の公害対策
- ・埋設物、架空線等の調査、協議
- ・道路、交通管理者等との協議

着手 令和 年 月 日

受注者 商号又は名称

住所  
氏名

現場代理人  
主任技術者  
監理技術者  
専門技術者

印  
印  
印  
印

完成 令和 年 月 日

工 程 表

事業名	工事名					工事場所					契約番号					備考																					
月別進捗予定	100%																																				
	90%																																				
	80%																																				
	70%																																				
	60%																																				
	50%																																				
	40%																																				
	30%																																				
	20%																																				
	10%																																				
月別 工種	作業量	予定労働者数	月					月					月					月					月														
			5	10	15	20	25	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25
		人																																			
		人																																			
		人																																			
		人																																			
		人																																			
		人																																			
		人																																			
		人																																			
		人																																			
		人																																			

(注) 工事の種類によっては、この様式によりがたいものは適宜補正して作成すること。

参考様式-12

建設業退職金共済証紙貼付状況報告書

報告日 令和 年 月 日

発注者名	殿	共済契約者(元請)名	
工事名		共済契約者番号	—
工事コード		工 期	令和 年 月 日
被共済者数	人	延べ就労日数	日
			令和 年 月 日

工事終了日 令和 年 月 日

受 入		貼 付			払 出			証紙残枚数	
受入年月日	受入枚数	貼付年月日	被共済者数	共済手帳への証紙貼付枚数	払出年月日	下 請 名	被共済者数		払出枚数
令和 年 月 日	枚	令和 年 月 日	人	枚	令和 年 月 日		人	枚	枚
令和 年 月 日	枚	令和 年 月 日	人	枚	令和 年 月 日		人	枚	枚
令和 年 月 日	枚	令和 年 月 日	人	枚	令和 年 月 日		人	枚	枚
令和 年 月 日	枚	令和 年 月 日	人	枚	令和 年 月 日		人	枚	枚
令和 年 月 日	枚	令和 年 月 日	人	枚	令和 年 月 日		人	枚	枚
令和 年 月 日	枚	令和 年 月 日	人	枚	令和 年 月 日		人	枚	枚
令和 年 月 日	枚	令和 年 月 日	人	枚	令和 年 月 日		人	枚	枚
令和 年 月 日	枚	令和 年 月 日	人	枚	令和 年 月 日		人	枚	枚
令和 年 月 日	枚	令和 年 月 日	人	枚	令和 年 月 日		人	枚	枚
合 計	枚	合 計	人	枚	合 計	—	人	枚	— 枚

以上のとおり報告致します。

参考様式-12(2)

建設業退職金共済証紙貼付状況報告書

報告日 令和 年 月 日

元請名	殿	共済契約者(下請)名	
工事名		共済契約者番号	-
工事コード		令和 年 月 日	
被共済者数 人	延べ就労日数 日	工 期	令和 年 月 日

工事終了日 令和 年 月 日

受 入		貼 付			払 出				証紙残枚数
受入年月日	受入枚数	貼付年月日	被共済者数	共済手帳への証紙貼付枚数	払出年月日	下 請 名	被共済者数	払出枚数	
令和 年 月 日	枚	令和 年 月 日	人	枚	令和 年 月 日		人	枚	枚
令和 年 月 日	枚	令和 年 月 日	人	枚	令和 年 月 日		人	枚	枚
令和 年 月 日	枚	令和 年 月 日	人	枚	令和 年 月 日		人	枚	枚
令和 年 月 日	枚	令和 年 月 日	人	枚	令和 年 月 日		人	枚	枚
令和 年 月 日	枚	令和 年 月 日	人	枚	令和 年 月 日		人	枚	枚
令和 年 月 日	枚	令和 年 月 日	人	枚	令和 年 月 日		人	枚	枚
令和 年 月 日	枚	令和 年 月 日	人	枚	令和 年 月 日		人	枚	枚
令和 年 月 日	枚	令和 年 月 日	人	枚	令和 年 月 日		人	枚	枚
令和 年 月 日	枚	令和 年 月 日	人	枚	令和 年 月 日		人	枚	枚
合 計	枚	合 計	人	枚	合 計	—	人	枚	— 枚

以上のとおり報告致します。

# 監督員の検査・立会予定表

計画

(1/1)

工種・工程・場所			検査・立会項目		社内検査				検査結果			方針、指示事項
科目	細目	場所・工程	検査項目	確認予定	検査・確認項目	社内検査担当者	検査方法	合格日	確認日	監督員	検査結果	

注意： ○社内検査には出来形管理図等を利用し、段階確認時と同じ出来形管理図等により確認を受けること。  
 ○監督員の検査を受ける前には必ず社内検査を実施すること。

# 工 程 表

【当初】

令和元年5月15日 作成

着手 令和元年 5月 15日	計画 .....	受注者	住所 山梨県 山梨市 小原西 955	現場代理人 ○○ ○○ 印
完成 令和元年 12月 22日		商号又は名称 株式会社 ◎◎◎	氏 名 代表取締役 ○○○○ 印	主任技術者又は監理技術者 ○○ ○○ 印
				専門技術者 ○○ ○○ 印

事業名	○○○○○事業		工事名	○○○○○道路改良工事		工事場所	山梨市 ○○○○ 地内		契約番号	第0001号		備考								
月別進捗予定	100%										100%									
	90%										97.0%									
	80%										81.0%									
	70%																			
	60%										60.0%									
	50%																			
	40%											39.0%								
	30%																			
	20%											27.0%								
	10%											11.0%								
	0%											2.1%								
	工種	月別	作業量	予定労働者数	R1	5月	R1	6月	R1	7月	R1	8月	R1	9月	R1	10月	R1	11月	R1	12月
準備工		1.0式	15人																	
土工		1000m3	30人																	
擁壁工		400m3	120人																	
水路工		800m	85人																	
舗装工		2400m2	60人																	
後片付工		1.0式	20人																	

(注) 工事の種類によっては、この様式によりがたいものは適宜補正して作成すること。



# 工 程 表

【実施・変更なし】

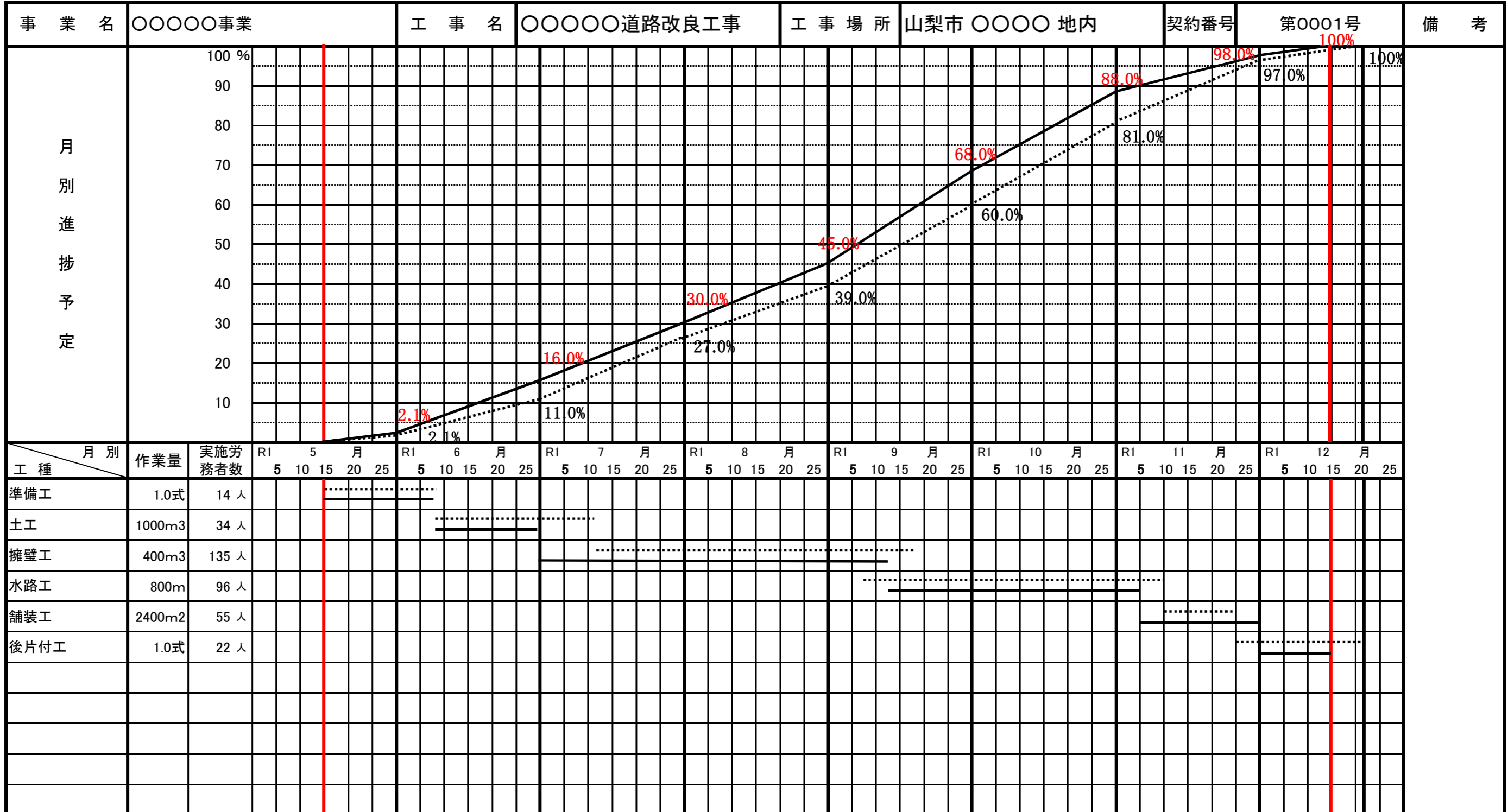
令和元年11月15日 作成

着手 令和元年5月15日  
 完成 令和元年12月22日  
 実完成 令和元年11月15日

計画 .....  
 実施 \_\_\_\_\_

受注者 { 住 所 山梨県 山梨市 小原西 955  
 商号又は名称 株式会社 ◎◎◎  
 氏 名 代表取締役 ○○○○ ㊞

現場代理人 ○○ ○○  
 主任技術者又は監理技術者 ○○ ○○ ㊞  
 専門技術者 ○○ ○○ ㊞



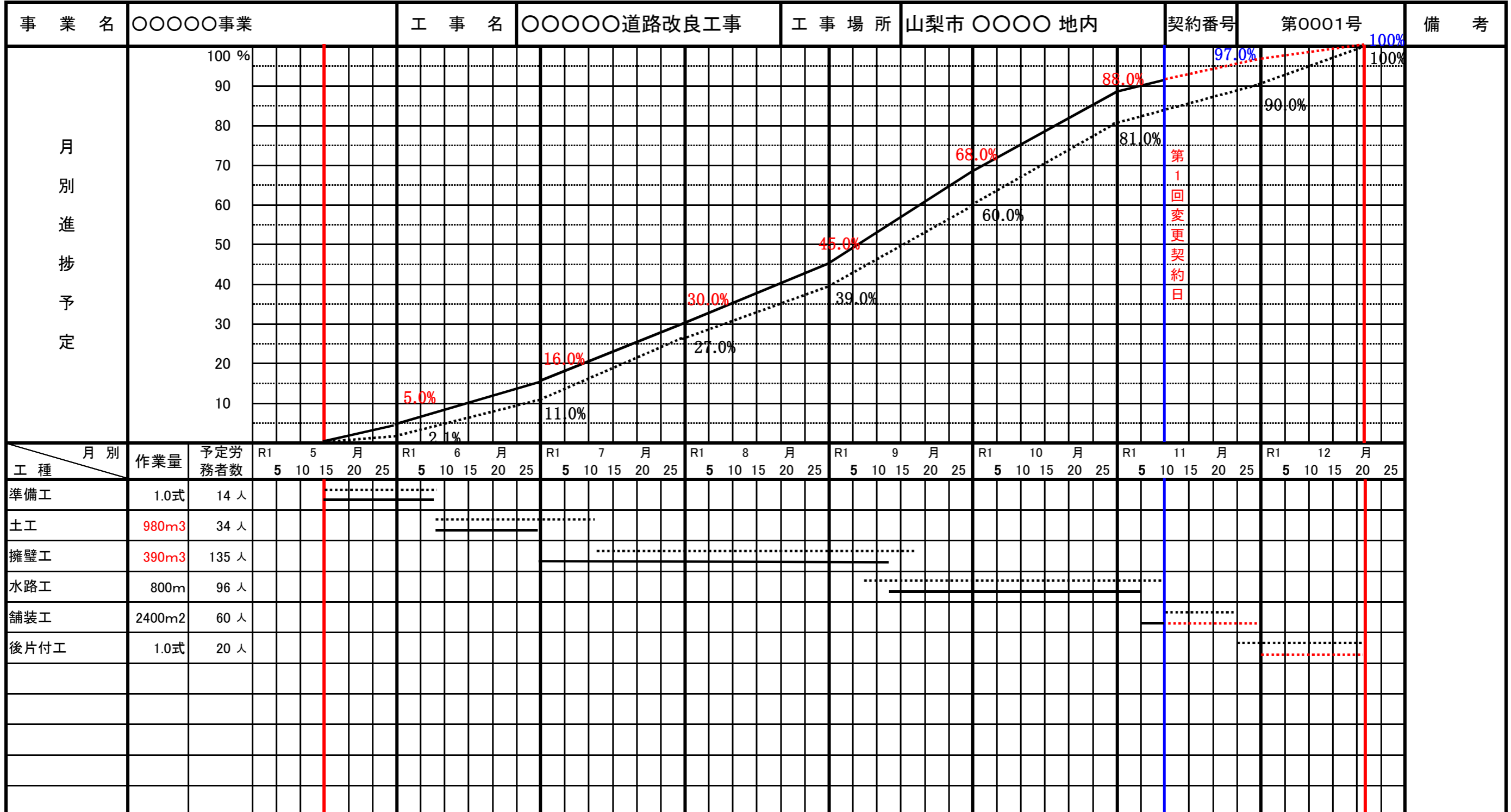
(注) 工事の種類によっては、この様式によりがたいものは適宜補正して作成すること。

# 工 程 表

【変更】

令和元年10月10日 作成

着手 令和元年5月15日	当初計画 ..... 実施 ———— 変更計画 .....	受注者	住 所 山梨県 山梨市 小原西 955 商号又は名称 株式会社 ◎◎◎ 氏 名 代表取締役 ○○○○ ㊞	現場代理人 ○○ ○○ 主任技術者又は監理技術者 ○○ ○○ ㊞ 専門技術者 ○○ ○○ ㊞
完成 令和元年11月22日				



(注) 工事の種類によっては、この様式によりがたいものは適宜補正して作成すること。

# 工 程 表

【変更実施】

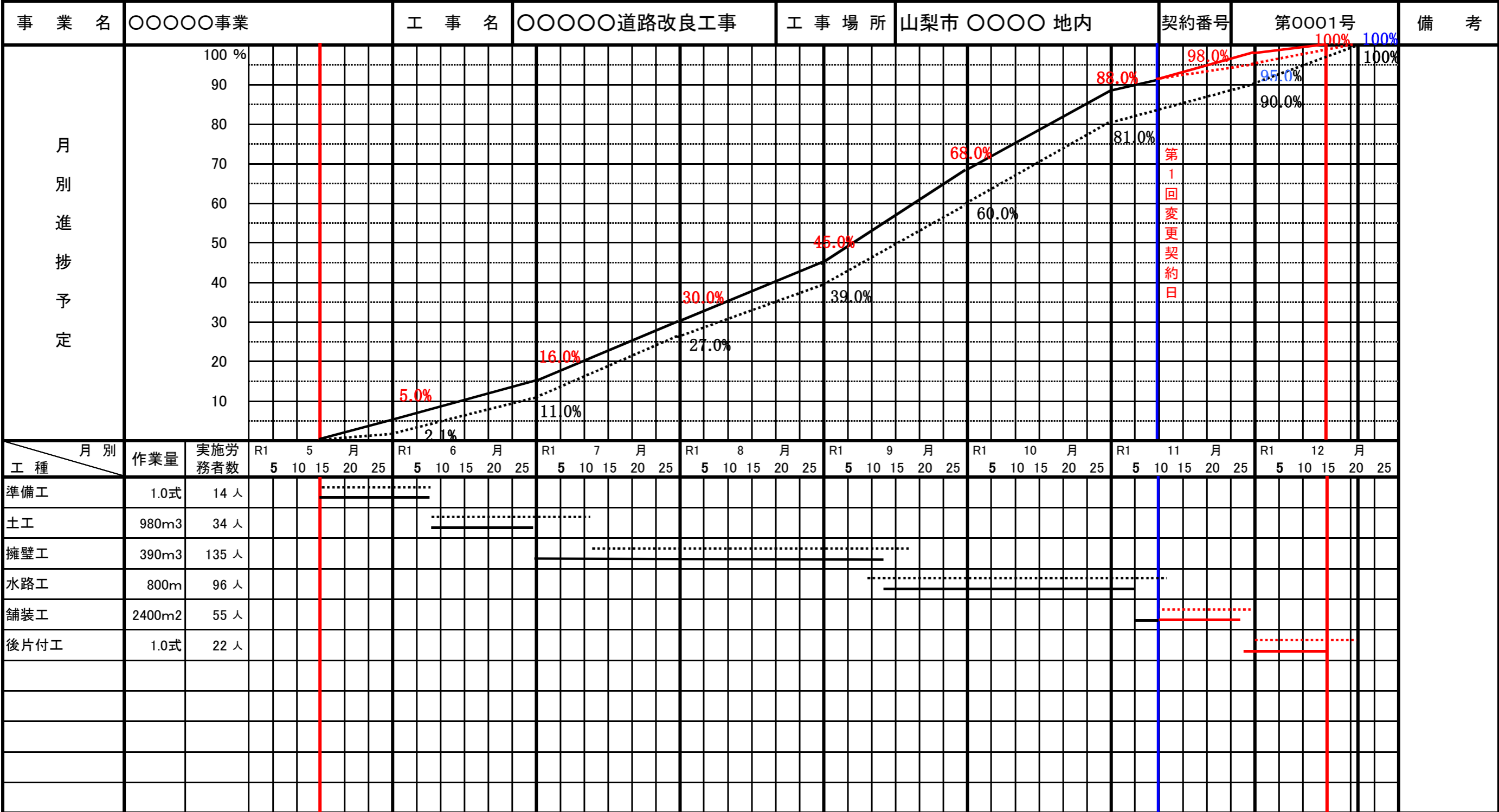
令和元年11月15日 作成

着手 令和元年5月15日  
 完成 令和元年12月22日  
 実完成 令和元年11月15日

当初計画 .....  
 実施 ————  
 変更計画 .....  
 変更後実施 ————

受注者 { 住所 山梨県山梨市小原西955  
 商号又は名称 株式会社 ◎◎◎  
 氏名 代表取締役 ○○○○ 印

現場代理人 ○○ ○○  
 主任技術者又は監理技術者 ○○ ○○ 印  
 専門技術者 ○○ ○○ 印



(注) 工事の種類によっては、この様式によりがたいものは適宜補正して作成すること。

建設業退職金共済掛金収納書 (表)

( 貼 付 欄 )

※ 証紙購入は、工期開始後に行い、掛金収納書をこの欄に貼付して、契約締結後1ヶ月以内に工事担当課に提出してください。

- ・裏面の“共済証紙の購入について”を参考にして、下記1又は2の算定方法により共済証紙を購入してください。
・3の場合、共済証紙購入の必要はありませんが、この「掛金収納書」は必ず提出願います。

契約番号 \_\_\_\_\_ 第 \_\_\_\_\_ 号

工事名 \_\_\_\_\_

請負金額(消費税含む) \_\_\_\_\_ 円

□ 1 対象労働者数及び当該労働者の就労(予定)日数は次のとおりです。

対象労働数 \_\_\_\_\_ 人 就労(予定)日数 のべ \_\_\_\_\_ 日

□ 2 対象者の把握が困難であるため、「共済証紙購入の考え方」に従います。

共済証紙代金 = (請負金額(消費税含む) / 1,000) × (請負工事の証紙購入率 / 70%) × (請負工事における労働者の建退共加入率(%))

共済証紙代金 = ( ) (円) × ( ) ( ) × ( ) (%)

共済証紙代金 = [ ] 円

□ 3 対象者はありません。

(理由: )

令和 年 月 日
住 所
商号又は名称
代 表 者

印

## 共済証紙の購入について

### 1 共済証紙購入額について

- (1) 元請業者が、請負工事に係る建設業退職金共済制度（以下「建退共」という。）の対象労働者数及び当該労働者の就労予定日数を的確に把握し、必要な枚数の共済証紙を購入してください。
- (2) 対象労働者数及び当該労働者の就労予定日数等の的確な把握が困難な場合は、「共済証紙購入の考え方」記載の方法によって算出した共済証紙代金を下回らない額の共済証紙を購入してください。
- (3) 対象労働者がいない場合は、購入の必要はありません。

### 2 建退共の「掛金収納書」の提出

請負工事に係る建退共の「掛金収納書」は、工事契約締結後1ヶ月以内に工事担当課に提出してください。

なお、対象労働者がいない場合も、必ず提出してください。

### 3 共済証紙購入の考え方

(1)の証紙購入率表に基づいて、請負工事の証紙購入率を選定するとともに、(2)の請負工事における労働者の建退共加入率を算定し、(3)の計算方法によって、共済証紙代金を算出し、その代金を下回らない額の共済証紙を購入してください。

#### (1) 証紙購入率表

※請負金額は、消費税及び地方消費税相当額を含む。

工事種別 請負金額	土 木						建 築		設 備	
	舗装	橋梁等	隧道	堰堤	浚渫・埋立	その他の土木	住宅・同設備	非住宅・同設備	屋外の電気等	機械器具設置
1,000～9,999千円	3.5/1000	3.5/1000	4.5/1000	4.1/1000	3.7/1000	4.1/1000	4.8/1000	3.2/1000	2.9/1000	2.2/1000
10,000～49,999千円	3.3/1000	3.2/1000	3.6/1000	3.8/1000	2.8/1000	3.6/1000	2.9/1000	3.0/1000	2.1/1000	1.7/1000
50,000～99,999千円	2.9/1000	2.8/1000	2.8/1000	3.1/1000	2.7/1000	3.1/1000	2.7/1000	2.5/1000	1.8/1000	1.4/1000
100,000～499,999千円	2.3/1000	2.1/1000	2.1/1000	2.5/1000	1.9/1000	2.3/1000	2.2/1000	2.1/1000	1.4/1000	1.1/1000
500,000千円以上	1.7/1000	1.6/1000	1.9/1000	1.8/1000	1.7/1000	1.8/1000	2.0/1000	1.8/1000	1.1/1000	1.1/1000

#### (2) 請負工事における労働者の建退共加入率

$$\text{請負工事における労働者の建退共加入率 (\%)} = \frac{\text{請負工事における予定建退共対象労働者数}}{\text{請負工事における予定総労働者数}} \times 100$$

#### (3) 共済証紙代金の計算方法

$$\text{共済証紙代金} = \text{請負金額} \times \text{請負工事の証紙購入率} \times \frac{\text{請負工事における労働者の建退共加入率 (\%)}}{70\% \text{ (証紙購入率表の想定建退共加入率)}}$$

#### ○ 建設業退職金共済制度の活用について

- 1 山梨市発注工事の元請業者は、自ら雇用する建退共の対象労働者に係る共済証紙を購入し、当該労働者の共済手帳に共済証紙を貼付してください。
- 2 元請業者が下請契約を締結する際は、下請業者に対して、建退共の趣旨を説明し、下請業者が雇用する建退共の対象労働者に係る共済証紙をあわせて購入して現物により交付すること、又は建退共の掛金相当額を下請代金中に算入することにより、下請業者の建退共への加入並びに共済証紙の購入及び貼付を促進してください。

#### ○ 建退共に関する問合せ先

建退共山梨県支部

〒400-0031 甲府市丸の内1-14-19 山梨県建設会館内

Tel (055) 235-4421 Fax (055) 233-9572