住民票の異動手続きは、**本人または世帯主**に依ることとされています。それ以外の方が手続きされる場合はこちらの委任状をお使いください。

委　　任　　状

※委任状は必ず頼む人がすべて記入し、押印してください。

山梨市長　殿

令和　　年　　月　　日

申請人（頼む人）

住所（新しい住所）　　電話番号　　（　　）
※日中連絡がつながる番号

氏名　　生年月日　大・昭・平・令　　年　　月　　日生

私は下記の者を代理人とし、その権限を委任します。

代理人（頼まれた人・窓口に来る人）　※代理人は代筆者になれません。

住所　　電話番号　　（　　）
※日中連絡がつながる番号

氏名　　生年月日　大・昭・平・令　　年　　月　　日生

代理人に住民票取得についても委任します。※ご記入が無い場合、代理人に住民票を交付することはできません。

〇必要とする住民票

謄本（世帯全員）　　通
抄本（世帯一部）　　通　（　　様分）

特別な記載が必要な場合は、〇をつけてください。

特別な記載
- 本籍/筆頭者
- 世帯主/続柄
- マイナンバー　※本人宛に郵送となります。

※異動先の住所に住民が存在する場合は、その世帯主の同意書が必要になります。

代筆者　※委任者が病気や障害等により字を書くことが困難な場合は、**代理人以外の方が代筆してください。**

住所

氏名

代筆理由