

手続きチェックシート

転居

山梨市内で転居された方へ

引っ越してから14日以内に本人または世帯主が届出してください。

届出に必要なもの

- 本人確認書類
- マイナンバーカードまたは住民基本台帳カード

※外国人の方は以下の書類も必要です。

- 在留カードまたは特別永住者証明書(または外国人登録証明書、新規入国者で発行前はパスポート)
- 本人と世帯主との続柄を証する公的な文書(新しく住所を設定する際、続柄が判明しない場合)

忘れずにお持ちください💡

本人確認書類

各手続きで本人確認をいたします。以下の本人確認書類の提示をお願いいたします。

1点で本人確認ができるもの

官公署が発行した、顔写真付きの身分証明書

- ・運転免許証
- ・マイナンバーカード等
- ・パスポート
- ・障害者手帳
- ・在留カード
- ・特別永住者証明書 他

2点で本人確認できるもの

- ・資格確認書
- ・年金手帳
- ・介護保険証
- ・顔写真付きの学生証、法人が発行した身分証明書 他



代理人が手続きする場合

- ・代理人の方の本人確認をさせていただきます。
- ・委任状の内容に不備等ないか確認させていただきます。
- ・マイナンバー関係の手続きは、委任者のマイナンバーカードが必要になります。
- ・手続きによっては後日、委任者が記入した照会書兼回答書を提出していただく場合があります。

年金・保険

No.	対象となる方	手続きの内容および持ち物	担当課・問合せ先		該当
1	国民年金の対象の方 ① 60歳以上の方 ② 60歳未満で年金の受給 または加入中の方	◆ マイナンバーによる住民記録との連携確認 【必要な持ち物】 ・ 本人確認書類	市民課 (東館1階)	市民・年金 担当	☐
2	国民健康保険の対象の方	◆ 資格確認書等の住所・世帯主の変更手続き 【必要な持ち物】 ・ 転居前の資格確認書・資格情報のお知らせの うち、お持ちのもの ・ 転居前の各種認定証(お持ちの方)	健康増進課 (東館1階)	国保・後期 高齢者医療 担当	☐
3	後期高齢者医療制度の対象 の方	◆ 資格確認書等の住所変更 【必要な持ち物】 ・ 転居前の資格確認書・資格情報の ・ お知らせのうちお持ちのもの ・ 転居前の各種認定証(お持ちの方)			☐
4	65歳以上の方 40歳以上で介護認定を 受けている方	◆ 介護保険資格取得・異動・喪失届出 【必要な持ち物】 ・ 転居前の介護保険証	高齢者・ 介護支援課 (東館2階)	介護保険 担当	☐

こども



No.	対象となる方	手続きの内容および持ち物	担当課・問合せ先		該当
5	子ども医療費助成対象 の方 (高校3年生までのお子さん を持つ保護者)	◆ 住所変更の届出 【必要な持ち物】 ・ 子どもの保険証、資格確認書	こども・ 子育て課 (東館1階)	子育て 推進担当	☐
6	児童手当を受給している方	◆ 住所変更の届出 【必要な持ち物】 ・ 本人確認書類 ※ 世帯の状況に応じて必要となる書類が異なります。 詳しくは窓口でお問い合わせください。			☐
7	児童扶養手当の認定を 受けている方	◆ 住所変更の届出 【必要な持ち物】 ・ 児童扶養手当証書 ・ 本人、お子さん、一緒に同居する扶養義務者 のマイナンバーが分かるもの ・ 借家、アパートの場合は賃貸借契約 ※ 世帯の状況に応じて必要となる書類が異なります。 詳しくは窓口でお問い合わせください。			☐
8	ひとり親家庭医療助成金 受給資格者証をお持ちの方	◆ 住所変更の届出 【必要な持ち物】 ・ 本人とお子さんの健康保険証、資格確認書 ・ 古い受給資格者証			☐

No.	対象となる方	手続きの内容および持ち物	担当課・問合せ先		該当
9	保育園、幼稚園等に通っている児童を養育している方	◆ 住所変更の届出 【必要な持ち物】 ・マイナンバーが分かるもの	こども・子育て課 (東館1階)	保育担当	☐
10	未就学児がいる方	◆ 母子健康カードの住所変更手続き 【必要な持ち物】 ・本人確認書類		こども・子育て支援担当	☐
11	山梨市立の小・中学校に通う児童・生徒のいる方 	◆ 学区内転居で学校に変更がない方 窓口で「転居届」の提出 ◆ 市内転居で学校の変更をしない方 上記、転居届に加え「学区外就学申請書」の提出 【必要な持ち物】 ・印鑑 ※ 学区外就学には要件がありますので窓口にて確認をしてください。 ◆ 市内転居で転校をする方 窓口で「就学変更願について」の提出 ※ 転入先校との面談等について窓口で説明をします。	学校教育課 (西館3階)	学校教育担当	☐

税・料金

No.	対象となる方	手続きの内容および持ち物	担当課・問合せ先		該当
12	水道を利用する方 	◆ 「給水装置使用者異動届」の提出 (電話連絡でも可) ※ 土曜日・日曜日・祝日・年末年始の期間は業務を行っていません。 ※ 水道料金の支払いは、便利な口座振替をご利用ください。 ※ 開栓希望日の2営業日前までに届出てください。 ※ 前住所地の水道閉栓をする必要があります。	上下水道課 (西館1階)	上水道庶務担当	☐
13	井戸水を利用して下水道の使用を開始する方	◆ 「下水道使用届」の提出		下水道庶務・管理担当	☐
14	市設置型の合併浄化槽を利用する方	◆ 「戸別合併浄化槽使用届」の提出			☐

福祉

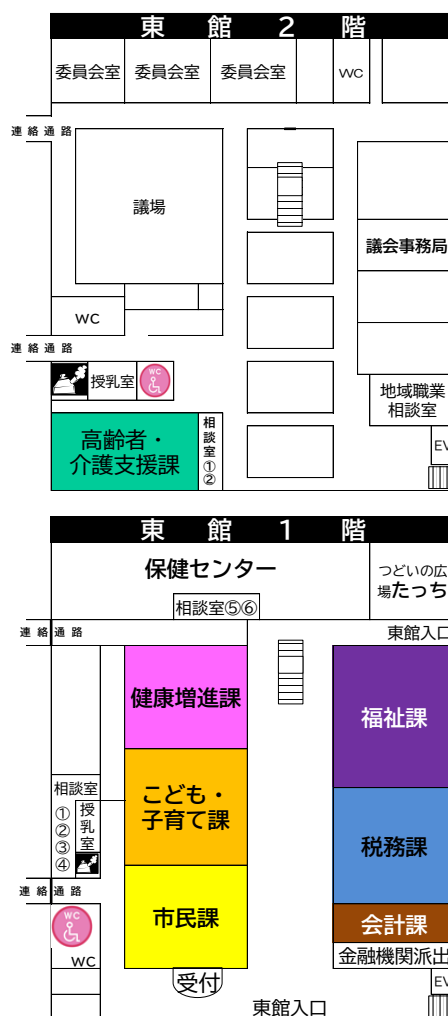


No.	対象となる方	手続きの内容および持ち物	担当課・問合せ先		該当
15	下記のいずれかをお持ちの方 ①身体障害者手帳 ②療育手帳 ③精神保健福祉手帳 ④自立支援医療受給者証 （更生・精神通院・育成） ⑤重度心身障害者医療費 助成金受給資格者証 ⑥障害福祉サービス・児童通 所支援受給者証 ⑦障害手当等の受給者	◆ 住所変更・申請手続き 【必要な持ち物】 ・各手帳や受給者証等の書類 ・印鑑(⑤のみ)	福祉課 (東館1階)	障害福祉 担当	☐

その他

No.	対象となる方	手続きの内容および持ち物	担当課・問合せ先		該当
16	犬を飼っている方 	◆ 登録先住所の変更手続き ・鑑札を紛失した場合は、再交付手数料が必要です。	環境課 (西館2階)	生活環境 担当	☐

庁舎配置図



手続きの詳細は、担当窓口にお問い合わせください。