

証明書交付・公簿閲覧申請書

請求先：山梨市長

令和 年 月 日

① 窓口に来た方（申請者）

住所	山梨市										
フリガナ											
氏名											
生年月日	T	S	H	R	年	月	日	電話番号			
個人番号又は法人番号									※納税証明書のみ記入。		

② 証明を受けたい方（所有者・納税義務者）

住所	<input type="checkbox"/> 同上 山梨市									
フリガナ										
氏名 (法人名)	<input type="checkbox"/> 同上									
※法人の場合は、代表者印を押印してください。										
生年月日	T	S	H	R	年	月	日			
個人番号又は法人番号									※納税証明書のみ記入。	

③ 受けたい方とのご関係

1 本人
2 同居の家族(同一世帯に限る)
3 任意代理人(委任状が必要)
4 法定代理人(戸籍謄本が必要)
5 相続人 (死亡者及び申請者の戸籍謄本が必要)
※ その他 ()

④ 使用目的

1 金融機関	8 年金申請
2 扶養認定	9 児童手当
3 就学援助	10 奨学金
4 公営住宅	11 保育施設
5 保証人	12 登記
6 相続	13 補助金申請
7 名寄確認	14 在留期間更新
※ その他 ()	

委任状

上記申請者に 交付・閲覧 に関する一切の権限を委任します。	
令和 年 月 日	※法人の場合は、代表者印を押印してください。
住所	
氏名 (法人名)	(法人印)
電話番号	(不明な箇所について確認をさせていただく場合があります。)

⑤ 受けたい証明の種類

		令和 ()	年度 年中)	年度 年中)
所得・課税・納税関係	1 所得・課税証明書		通	通
	2 納税証明書 <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税		通	通
	<input type="checkbox"/> 法人市民税 (事業年度)			
	3 完納証明書(未納のない証明)		通	通
	4 収納額のお知らせ(申告用)		通	通
	※ その他 ()		通	通
資産関係	1 評価証明書(土地・家屋・全て)		通	通
	2 公課証明書(土地・家屋・全て)		通	通
	3 評価通知書(土地・家屋・全て)		通	通
	4 住宅用家屋証明書		通	通
	※ その他 ()		通	通

⑥ 見たい帳簿の種類

		令和	年度	年度
1	土地家屋課税台帳(土地家屋名寄台帳)		通	通
※	その他 ()		通	通
受けたい土地・家屋				
山梨市		番地		
家屋番号				

番号及び本人(代理人)確認	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード		
番号確認	<input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 住民票(マイナンバー付き)		
本人(代理人)確認	1点確認	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 障害手帳 <input type="checkbox"/> 住基カード(写真有)	
	2点確認	1点目	<input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 住基カード(写真無)
		2点目	<input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> 通帳 <input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> その他 ()
手数料	市民税	円	領収印
	固定	円	
	収納	円	
	合計	円	