

年 月 日

山 梨 市 長 様

私は、下記の被保険者の要介護認定に関する資料を提供されるよう申請します。なお、資料の提供を受けた際は、裏面記載の遵守事項を守り、私の責任において適正に管理することを約束します。

(黒枠内を記入して下さい)

申 請 者	(フリガナ) 氏 名	印	本人との関係	<input type="checkbox"/> 被保険者本人
	事業者・施設の名 称			<input type="checkbox"/> 親族 ()
	事業者番号			<input type="checkbox"/> 居宅介護支援事業所
	住所・所在地	〒		<input type="checkbox"/> 介護保険施設
				<input type="checkbox"/> 地域包括支援センター
				<input type="checkbox"/> 地域密着型サービス事業所

被 保 険 者	(フリガナ) 氏 名		被保険者 番 号	
	生 年 月 日		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	住 所	〒		

提 供 資 料	<input type="checkbox"/> 認定調査票（概況調査。ただし、調査実施者が特定される部分を除く。）
	<input type="checkbox"/> 認定調査票（基本調査）
	<input type="checkbox"/> 認定調査票（特記事項）
	<input type="checkbox"/> 主治医意見書

・ 年 月 日 申請済 ・ 認定済

・ 書類受取方法 本庁 ・ () 支所 ・ 郵送

(郵送の場合は切手を添付した返信用封筒を用意してください。)

※ 保 険 者 確 認 欄	審査会送付日 (年 月 日)	
	審査日 (年 月 日)	
	受け渡し日 (年 月 日)	→

(裏面)

遵 守 事 項

- 1 私は、情報提供を受けた資料に係る被保険者（以下「本人」という。）の情報（以下「本人情報」という。）及び本人の親族の情報（以下「親族情報」という。）を本人の介護サービス計画の作成以外の目的で使用することはありません。
- 2 私は、本人情報を本人の文書による同意を得ることなく本人以外の者に知らせ若しくは提供し、又は親族情報を本人の親族の文書による同意を得ることなく当該親族以外の者に知らせ若しくは提供することはありません。
- 3 私は、本人の同意を得ることなく、提供を受けた資料を介護サービス計画の作成以外の目的で複写又は複製することはありません。
- 4 私は、提供を受けた資料を厳重に管理し、紛失又は破損しないよう適正な保管に努めるとともに、提供を受けた資料を紛失又は破損した場合は、直ちに本人に連絡し、その指示に従い善処します。
- 5 私は、本人との居宅介護支援又は施設サービス提供に係る契約関係が終了した場合、その他提供を受けた資料を所持する必要がなくなったときは、速やかに当該資料（複写又は複製したものを含む。）を本人に提出するか又は責任を持って破棄します。
- 6 私は、本人又は山梨市から提供資料の提示又は提出若しくは返還を求められたときは、これに速やかに応じます。
- 7 私は、私の従業者又は従業者であった者が、上記の1から6に掲げた事項を遵守するよう必要な措置を講じます。

(注) 上記の遵守事項に違反した場合、その後の資料提供が受けられなくなることがあります。