

証明書交付・公簿閲覧申請書

請求先：山梨市長

令和 年 月 日

① 窓口に来た方（申請者）

住所	山梨市				
フリガナ					
氏名					
生年月日	M・T・S・H	年	月	日	電話番号
個人番号又は法人番号					※納税証明書のみ記入。

② 証明を受けたい方（所有者・納税義務者）

住所	<input type="checkbox"/> 同上 山梨市				
フリガナ					
氏名 (法人名)	<input type="checkbox"/> 同上				
	※法人の場合は、代表者印を押印してください。				
生年月日	M・T・S・H	年	月	日	
個人番号又は法人番号					※納税証明書のみ記入。

③ 受けたい方とのご関係

1 本人 2 同居の家族(同一世帯に限る) 3 任意代理人(委任状が必要) 4 法定代理人(戸籍謄本が必要) 5 相続人 (死亡者及び申請者の戸籍謄本が必要) ※ その他 ()

④ 使用目的

1 金融機関 8 年金申請 2 扶養認定 9 児童手当 3 就学援助 10 奨学金 4 公営住宅 11 保育施設 5 保証人 12 登記 6 相続 13 補助金申請 7 名寄確認 ※ その他 ()

⑤ 受けたい証明の種類

		令和 (年度 年中)	年度 (年度 年中)
所得・課税・納税関係	1 所得・課税証明書	通	通
	2 納税証明書 <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 (事業年度) 年 月 日 ~ 年 月 日	通	通
	3 収納額のお知らせ(申告用) ※ その他 ()	通	通
資産関係	1 評価証明書(土地・家屋・全て)	通	通
	2 公課証明書(土地・家屋・全て)	通	通
	3 評価通知書(土地・家屋・全て)	通	通
	4 住宅用家屋証明書 ※ その他 ()	通	通

⑥ 見たい帳簿の種類

	令和	年度	年度
1 土地家屋課税台帳(土地家屋名寄台帳)	通	通	通
※ その他 ()	通	通	通

受けたい土地・家屋		
山梨市		番地
家屋番号		

番号及び本人(代理人)確認		<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	
番号確認		<input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 住民票(マイナンバー付き)	
本人(代理人)確認	1点確認	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 障害手帳 <input type="checkbox"/> 住基カード(写真有)	
	2点確認	1点目 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 住基カード(写真無) 2点目 <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> 通帳 <input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> その他 ()	
手数料	市民税	円	領収印
	固定	円	
	収納	円	
	合計	円	

委任状

上記申請者に 交付・閲覧 に関する一切の権限を委任します。	
令和 年 月 日	
住所	
氏名 (法人名)	(印)
電話番号	(不明な箇所について確認をさせていただく場合があります。)