

## 令和5年度 山梨市会計年度任用職員申込書

整理番号	
※	

山梨市の会計年度任用職員として就労を希望し、登録を申し込みます。

提出日 令和 年 月 日

ふりがな				写真 ※写真の裏面に氏名を記載し、添付して下さい。			
氏名	Ⓜ						
生年月日	昭和	年	月	日生(満 歳)	男	・	女
	平成						
ふりがな				電話番号			
現住所	〒 <span style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">                    </span>			※下宿などの場合はアパート名、部屋番号まで記入して下さい			
				携帯電話			
メールアドレス	@						

学 歴			
学校名	卒業・中退	修学期間	修学年数
	卒業・中退	年 月 日 ~ 年 月 日	年
	卒業・中退	年 月 日 ~ 年 月 日	年
	卒業・中退	年 月 日 ~ 年 月 日	年
	卒業・中退	年 月 日 ~ 年 月 日	年
	卒業・中退	年 月 日 ~ 年 月 日	年

職 歴			
山梨市役所での任用履歴		<input type="checkbox"/> あり (※ありの場合は下記に詳細を記入) <input type="checkbox"/> なし	
所属	職名(業務内容)	任用期間	
		年 月 日 ~	年 月 日
		年 月 日 ~	年 月 日
		年 月 日 ~	年 月 日
		年 月 日 ~	年 月 日
		年 月 日 ~	年 月 日
山梨市役所以外の職歴		<input type="checkbox"/> あり (※ありの場合は下記に詳細を記入) <input type="checkbox"/> なし	
勤務先名称	仕事内容	正規・臨時の種別	在職期間
		正規・臨時	年 月 日 ~ 年 月 日
		正規・臨時	年 月 日 ~ 年 月 日
		正規・臨時	年 月 日 ~ 年 月 日
		正規・臨時	年 月 日 ~ 年 月 日

(裏面にも記入欄があります)

<b>希望勤務内容</b>
勤務を希望する職種
1
2

<b>取得している資格免許</b>	
資格免許の名称	取得年月日
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月

<b>勤務可能時間</b>	時 分 ~ 時 分
---------------	-----------

<b>土日勤務の可否</b>	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 不可
----------------	----------------------------	-----------------------------

<b>週5勤務の可否</b>	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 不可
----------------	----------------------------	-----------------------------

<b>時間外勤務の可否</b>	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 不可
-----------------	----------------------------	-----------------------------

<b>操作可能なパソコンソフト</b>
<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他(        ) <input type="checkbox"/> 使えない

<b>志望動機</b>

<b>自己PR</b>

申込書内容に相違がないことを誓います。

氏名(自署)

印

※募集職種に関する資格・免許を有している方は写しを添付して下さい。