

山梨市花かげの郷まきおか「鼓川温泉」

食堂経営者募集要項

令和4年1月

山 梨 市

1 目的

この要綱は、令和4年4月から山梨市花かげの郷まきおか「鼓川温泉」1階において、行政財産使用許可を受け、温泉利用者等を対象とした食堂の運営を行う経営者（以下、「食堂経営者」という。）を公募により選定するため、必要な手続等について定める。

2 提出書類及び提出期限等

本件の公募に参加しようとする者は、別紙「食堂経営者募集に係る条件等」を熟知の上、次の書類を提出してください。

- (1) 申込書（様式第1号）
- (2) 出店計画書
- (3) 令和2年度納税証明書（国税、都道府県税、市町村税、消費税等）
- (4) 定款又は登記簿の謄本（法人以外の団体にあつては会則等、個人経営者の場合戸籍抄本）
- (5) 現在行っている事業（営業）報告書（過去2年間）、個人経営者の場合履歴書
- (6) 募集・受付期間 令和4年1月27日（木）から2月24日（木）午後5時まで
- (7) 提出方法 持参
- (8) 提出先 〒405 - 8501 山梨市小原西843 山梨市役所 観光課 観光施設担当
電話 0553 - 22 - 1111 F A X 0553 - 23 - 2800
- (9) 提出部数 6部提出をお願いします。なお、上記2の（1）及び（3）（4）の書類については各1部を正本とし、残りは複写でかまいません。

4 出店計画書作成上の注意

- (1) 出店計画書の企画はA4判とします。（図表のみA3判の折り込みを可とします。）
- (2) 簡潔な記述に心がけてください。（A3判の折り込みは1枚に数えます。）
- (3) パンフレット等の提出は可としますが、必要最小限のものとしてください。

5 出店計画書の審査について

応募者から提出された出店計画書により「鼓川温泉」食堂経営者募集に係る選定会議で審査し経営候補者を選定します。

出店計画書の審査に当たり、書面のほか、面接を行うことがあります。

面接を行う場合、該当する参加者に別途通知します。

審査の結果は、参加者すべてに通知します。

6 現場説明会

現場説明会を令和4年2月3日（木）午前10時から行います。現場説明会に参加される場合は、前日までにご連絡ください。TEL及びFAX可

7 その他

- (1) 提出期限後に提出のあった書類は受理しません。
- (2) 質問がある場合は、質疑票を作成し、令和4年2月10日（木）までに提出してください。
質問に対する回答は、令和4年2月17日（木）までに山梨市ホームページで回答いたします。
- (3) 提出された書類は返却しません。
- (4) 提出された書類の内容については、今回の食堂経営者選定以外に利用することはしません。
- (5) 書類の作成・提出に係る一切の費用は参加者の負担とします。
- (6) 提出後の書類の追加・修正には、市から補正を指示された場合を除き応じません。
- (7) 書類の内容に関して、確認又は問合せを行うことがあります。

食堂経営者募集に係る条件等

1 応募条件

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 平成31年1月1日から令和3年11月30日までの間に食品衛生法（昭和28年法律第229号）に違反したとして行政処分を受けていない者であること。
- (3) 経営者は山梨県内に住所を有する個人または、法人で税金を滞納していない者であること。

2 食堂の入る施設の概要

(1) 温泉概要

- ア 施設名 山梨市花かげの郷まきおか「鼓川温泉」
- イ 所在地 山梨市牧丘町牧平262番
- ウ 建物規模 鉄筋コンクリート造一部木造859㎡
- エ 温泉利用者数

区 分	令和2年度	令和元年度
市内利用者	15,922人	43,343人
市外利用者	2,977人	4,946人

- オ 建設年度 平成6年10月

- カ 定休日 毎週木曜日（月曜日が国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日に当たる場合は、その翌日）

(2) 食堂の概要

食堂は本館1階の東に面した一角です。

客室、厨房、廊下、和室A、和室B、和室C、男子トイレ、女子トイレ 149.8㎡

(3) 食堂経営者に貸与可能な既存の備品

既存備品を更新する場合及び什器等一切の食堂・厨房用品は食堂経営者が準備してください。

鼓川温泉 食堂 備品一覧					
No.	場所	品名	規格	台数	備考
1	厨房	吊戸棚	90×90×35	1	tanico 石川調理器(株)
2		吊戸棚	145×90×35	1	tanico 石川調理器(株)
3		食洗器	DDW-UD403	1	naiwa No.DDW50200
4		流し台	110×60×84	1	tanico 石川調理器(株)
5		作業台	120×60×80	1	tanico 石川調理器(株)
6		流し台	146×68×80	1	tanico 石川調理器(株)
7		業務用冷凍冷蔵庫	HRF-120X形	1	ホシザキ電機(株)
8		焼き器		1	tanico 石川調理器(株)
9		ガス炊飯器	RR-50S1	1	リンナイ(株) 石川調理器(株)
10		調理台	120×60×80	1	tanico 石川調理器(株)
11		作業台	90×60×80	1	tanico 石川調理器(株)
12		作業台	120×60×80	1	tanico 石川調理器(株)
13		ウォーマー	TGW-35	1	tanico 石川調理器(株)
14		ガステーブル	TAP TGP-60	1	tanico 石川調理器(株)
15	屋外	業務用冷蔵庫	SRR-UV1281S	1	三洋電機(株) 通用口脇に設置
16	客室	作業台	120×60×80	3	tanico 石川調理器(株)
17		流し台	60×60×80	1	tanico 石川調理器(株)
18		椅子	大人用	28	marukatsu
19		テーブル		5	
20		椅子	子ども用	4	hikari(光)
21	和室	テーブル	和室用	12	
22		座布団		43	

3 食堂運用条件

- (1) 店舗開設方法 市から食堂該当箇所の行政財産の使用許可を得た上で店舗を開設・運営していただきます。
- (2) 使用許可予定日 令和4年4月1日
- (3) 許可予定期間 許可予定日から1年間、毎年更新
- (4) 営業日 原則として次に掲げる日以外のすべての日とする。
・木曜日（木曜日が国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日に当たる場合は、その翌日）
・12月29日から翌年の1月3日まで
・その他市長が必要と認める日
- (5) 営業時間 原則として毎日午前10時から午後10時まで
- (6) メニュー
・利用者の嗜好に幅広く対応できるように、定食、丼物、麺類、洋食及び喫茶等、極力バラエティに富んだメニューを取り揃えてください。
・温泉利用者が利用しやすい価格設定としてください。
- (7) 食堂経営に要する経費
・使用料一月額90,000円
・電気使用料
・使用許可部分の光熱水費
・使用許可部分に係る清掃
・消耗品費及び券売機等の設置に係る経費
・その他の営業に関する一切の経費
- (8) 法令、諸規則の遵守等
ア 食品衛生法、温泉管理上の諸規則その他法令、規則等を遵守していただきます。
イ 運営方針、提供メニュー等について、温泉利用者の意見を随時採り入れるなど、温泉内の食堂としての利便性向上に最大限配慮してください。
ウ コロナウイルス感染症対策のため「やまなしグリーン・ゾーン認証」を取得していただきます。

4 その他

- (1) 食堂経営者決定後、入居し営業する権利を他人に譲渡又は再委託することは認めません。
- (2) 営業上必要な事項は、営業を開始するまでにあらかじめ関係機関と協議を行い、許可を受けておくことが必要です。
- (3) 温泉の施設、備品等を損傷した場合は賠償していただきます。
- (4) 行政財産の使用許可条件に違反した場合、又はその他温泉に不利益を及ぼした場合は許可を取り消すことがあります。

令和 年 月 日

山梨市長 高木 晴雄 様

申請者 所在地
名 称
代表者職・氏名 印

山梨市花かげの郷まきおか「鼓川温泉」食堂経営申込書

行政財産の使用許可を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり応募します。

記

- 1 名 称 山梨市花かげの郷まきおか「鼓川温泉」食事提供部分
- 2 関係書類
 - ① 出店計画書
 - ② 定款又は登記簿の謄本（法人以外の団体にあつては、会則等）個人にあつては、戸籍抄本
 - ③ 令和2年度納税証明書（国税、都道府県税、市町村税、消費税等）
 - ④ 現在行っている事業（営業）報告書（過去2年間）、個人にあつては、履歴書

出店計画書

※次の事項を盛り込んだ計画書を、A4判の用紙4枚以内で作成してください。

(1) 店舗名

(2) 出店に際しての配慮（温泉内店舗として配慮すること等があれば記載してください。）

(3) メニュー及び価格設定

(4) 注文方法

（フルサービス方式、セルフサービス方式のどちらを採用するかとその実施内容を記載してください。）

(5) 収支見込

- ・ 予定客数
- ・ 予定客単価
- ・ 粗利益見込
- ・ 収支見込

(6) 出店時の設備投資の内容

(7) 従業員の配置予定数

(8) 防犯、防災対策について

山梨市花かげの郷まきおか「鼓川温泉」食堂経営募集に対する質疑票

令和 年 月 日

質疑事項	
質問内容	
会社名	
所属・担当	
TEL	
FAX	

※ 質疑は1項目ずつ別紙として下さい。

回 答 ※記入しないこと	
-----------------	--