

様式第 1 号(第 5 条関係)

年 月 日

山梨市長 様

山梨市移住支援金交付申請書

山梨市移住支援金の交付を受けたいので、山梨市移住支援金交付要綱第 5 条の規定により、関係書類を添えて次のとおり申請します。

1. 申請者

フリガナ		性別	生年月日
氏名	Ⓜ	男・女	年 月 日
住所	(〒 - )		
電話番号		メール	
携帯番号		アドレス	

2. 支援金の内容

単身・世帯の別 (該当する区分を○で囲む)	単身・世帯(世帯員数 )
申請額	円

3. 転入前の住所

期間	住所

※東京 2 3 区内に在住していた者は在住履歴を記載。

4. 東京 2 3 区内への通勤をしていた者は、在勤履歴

期間	就業先	就業地

## 5. 確認事項

私は、申請日から5年以上継続して山梨市に居住する意思があります。		はい・いいえ
私及び世帯員は、暴力団等の反社会的勢力と関係を有しません。		はい・いいえ
就業の 場合	私は、就業先法人の代表者、取締役などの経営を担う職務を務めている者と、3親等以内の親族ではありません。	はい・いいえ
	私は、就業先法人に申請日から5年以上継続して勤務する意思があります。	はい・いいえ
私及び世帯員の個人情報について、山梨県及び山梨市が定める個人情報保護条例等の規定に基づき活用されることに同意します。		はい・いいえ
私は、山梨市移住支援金交付要綱第9条に基づく報告及び立入調査や、同要綱第8条に基づく支援金の返還を求められた場合は、それに応じます。		はい・いいえ
私は、市が、私及び世帯員の市税収納状況を確認することについて承諾します。		はい・いいえ

## 6. 添付書類

- (1) 本人確認書類の写し（運転免許証、パスポート、写真付住民基本台帳カード、マイナンバーカードのいずれか、又は次のうち2点。健康保険被保険者証、年金手帳、会社等の身分証明書、公的機関が発行する資格証明書等）
- (2) 就業先の就業証明書（転入後就業した場合）（様式第2号の1）
- (3) 所属先企業等の就業証明書（テレワークに関する要件の場合）（様式第2号の2）
- (4) 転入前に勤務していた企業等の勤務年数がわかる退職証明書（転入後就業した場合）
- (5) 第4条第1項ア（ア）ただし書きに規定する在学期間や卒業校を確認出来る書類（卒業証明書等）
- (6) 申請者に係る移住元の住民票の除票
- (7) 起業支援金の交付決定通知書の写し（転入後起業した場合）
- (8) その他市長が必要と認める書類