

## 山梨市「ふるさと市民」登録要綱

### (目的)

第1条 この要綱は、山梨市に愛着と興味を抱いていただいている人たちに、さまざまな分野で山梨市に対する応援、貢献、協力、参加、宣伝等をしていただくため、山梨市ふるさと市民（以下「ふるさと市民」という。）の登録に関して必要なことを定めることを目的とする。

### (登録資格)

第2条 ふるさと市民として登録できる者は、山梨市以外に在住する者であれば、年齢、性別及び国籍は問わない。

### (登録)

第3条 ふるさと市民として登録を希望する者は、山梨市「ふるさと市民」住民登録申請書（様式第1号）を市長に提出するものとする。

2 市長は、前項の申請を審査のうえ、登録を承認した者に山梨市「ふるさと市民」住民票（様式第2号。以下「ふるさと市民カード」という。）を交付する。

3 ふるさと市民カードの有効期限は、無期限とする。ただし、登録を抹消したい者は、転出申請書（様式第3号）を提出するものとする。

### (費用)

第4条 ふるさと市民の登録における費用は無料とする。

### (ふるさと市民の役割)

第5条 ふるさと市民として登録した者は、次に掲げる事項の実施に努めるものとする。

- (1) 山梨市を心のふるさととして愛し続けていただくこと。
- (2) 山梨市に興味を持ち続けていただくこと。
- (3) 山梨市を宣伝していただくこと。
- (4) 山梨市とのつながりを大事にいただくこと。
- (5) 山梨市の発展に関するアドバイスをいただくこと。
- (6) 山梨市を訪れていただくこと。
- (7) 山梨市の魅力向上に対する支援をいただくこと。

### (市の役割)

第6条 山梨市は、ふるさと市民として登録した者のために次のことを行う。

- (1) 山梨市に関する情報の提供
- (2) 希望するふるさと市民に対して、広報誌等定期的な情報資料の提供
- (3) ふるさと市民への特典・サービスの提供
- (4) ふるさと市民からの意見に対する適切な対応

(5) 山梨市を訪れた者に対するもてなしの心を持った対応

(6) その他ふるさと市民に関する業務

(個人情報の保護)

第7条 市、登録者は、山梨市個人情報保護条例(平成17年山梨市条例第247号)の規定に基づき、個人情報の重要性を認識し、個人の権利利害を害することのないよう個人情報を適正に取り扱わなければならない。

2 市は、登録申請書を厳正に保管するとともに、申請書に含まれる個人情報をふるさと市民以外の目的で使用してはならない。

3 市は、保有個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止その他保有個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。

4 登録者及び依頼者は、知り得た個人情報の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。

(その他)

第8条 この要綱に定めるもののほか、ふるさと市民の登録に関して必要な事項は、市長が別に定める。

付則

この要綱は、平成20年10月1日から施行する。

## 「山梨市ふるさと市民」住民登録申請書

「山梨市ふるさと市民」登録要綱第3条第1項に基づき、次のとおり申請します。

ふりがな 氏名	
住所	〒 -
生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
電話番号	- -
FAX番号	- -
メールアドレス (パソコン又は携帯電話)	
市からの情報提供の 受理方法	1. Eメール 2. 携帯電話メール 3. 郵送 4. 必要なし 受理方法によって提供する情報内容が異なります。(裏面参照)
<b>アンケートにご協力ください。(番号に をつけてください)</b>	
Q1 ふるさと市民制度をどこでお知りになりましたか。 1. 市のホームページ 2. 市からの情報提供 3. 知り合いの紹介 4. その他( )	
Q2 山梨市についてご存知ですか。 1. よく訪れている 2. 訪れたことがある 3. 訪れたことはないが知っている 4. 以前住んでいた 5. 知らないが興味はある 6. 知らない	
Q3 「山梨市」の印象、又は「山梨市」と聞いてイメージするものをお聞かせください。 [ ]	
Q4 今後の参考としますので、ご意見・ご要望がありましたらお聞かせください。 [ ]	

ご記入いただいた内容につきましては、ふるさと市民制度以外には使用しません。  
登録終了後に、山梨市「ふるさと市民」住民票(ふるさと市民カード)と「ふるさと市民の名刺」を送付します。

# ふるさと市民への情報提供について

## 情報提供の方法

情報提供は次の3つの方法から選択してください。

1. Eメール【メール便(Pタイプ)】  
パソコンのメールアドレスへの情報提供
2. 携帯電話メール【メール便(Cタイプ)】  
携帯電話のメールアドレスへの情報提供
3. 郵送【ポスト便】  
郵送による情報提供

## 情報する内容

次の情報を年6回、隔月でお届けします。

花や紅葉の見頃など、旬な情報は不定期で、その都度お届けします。

1. メール便(Pタイプ)  
ふるさと宅急便(隔月発行、A4で2ページ程度)
  - ・イベントニュース(市内でのイベント情報)
  - ・まちの話題(トピックスを文章と写真で)
  - ・市からのお知らせ(市民へのお知らせ記事)  
などを掲載
2. メール便(Cタイプ)  
ふるさと通信
  - ・「見ごろ、食べごろ、遊びごろ」情報  
(翌月のイベント情報、花や食べ物などに関する情報)
3. ポスト便
  - 広報やまなし
  - ふるさと宅急便(紙面で)
  - イベント関係などのパンフレット

(様式第2号)

(表)

<h1>山梨市ふるさと市民カード</h1>				
		会員番号	<input type="text"/>	
		心のふるさと ~ 山梨市 ~		
発行日	平成	年	月	日
		署名	<input type="text"/>	

(裏)

<p>「ふるさと市民カード」は、本人のみ有効です。他人への貸与や譲渡はできません。</p> <p>「ふるさと市民」が利用できる特典をお使いになる場合は、このカードを提示してください。</p> <p>このカードを拾得された方は、下記発行元までご連絡ください。</p> <p style="text-align: right;">発行 山梨市役所 〒405 8501 山梨市小原西843 0553 - 22 - 1111</p>	
--	--

(様式第3号)

平成 年 月 日

## 「山梨市ふるさと市民」転出申請書

「山梨市ふるさと市民」登録要綱第5条第3項の規定により、次のとおり転出申請します。

ふりがな 氏 名	
住 所	〒 -
家族登録者氏名  家族で登録者がある場合は、転出されるすべての人を記載してください。	